



ประกาศเทศบาลตำบลรัษฎา
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

และให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

จากความสำคัญดังกล่าว เทศบาลตำบลรัษฎา จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ก. มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการเปิดเผยข้อมูลก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่

๔. ให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน เผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน ดังนี้

/ตารางหมวดหมู่ของข้อมูล....

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">ประวัติความเป็นมาวิสัยทัศน์ พันธกิจโครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีคำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้นที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)ที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
๒.ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไปข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้างปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓.เว็บลิงค์	<ul style="list-style-type: none">หน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ
๔.บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น
๕.กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๒.๑ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ

๒.๒ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรอง และผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนลพรณ อาสนพณิชย์)
ปลัดเทศบาลตำบลรัฐญิก ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลรัฐญิก