



ประกาศเทศบาลตำบลรัษฎา
เรื่อง การรับสมัครและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลรัษฎา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลรัษฎา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี เรื่อง ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง (ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กองการศึกษา

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๒. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ กองคลัง

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๒.๓ กองช่าง

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. คนงานทั่วไป

จำนวน ๔ อัตรา

๒.๕ กองการศึกษา

๑. คนงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลอรุณภูมิ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรุณภูมิต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศ ก.ท.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดสุหโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๒

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตัวเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรุญญิก (ชั้น ๒ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันระบุ สมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก วัน เวลา สถานที่

เทศบาลตำบลอรุญญิกจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลอรุญญิก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aranyik.go.th โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๖. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลอรุญญิกจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลอรุญญิก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร (ตามภาคผนวก ข)

๗.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(โดยทดสอบภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผู้เข้ารับการทดสอบต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละด้านต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะสามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชั้น ๒

๗.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับประเภททักษะ)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำนักงาน)

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

กองคลัง

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

กองการศึกษา

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

โดยเทศบาลจะใช้วิธีการประเมิน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

อนึ่ง เทศบาลตำบลอรัญญิกขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรข้างต้นได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสำนักงาน)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๔ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ได้คะแนนที่เทศบาลกำหนด ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงานทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอรุณภูมิ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aranyik.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะใช้บรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราตามกรอบการจ้างในตำแหน่งนั้น และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลอรุณภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากปราชญ์รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

๓-๔

๑๑.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็น
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคือ.-

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่เทศบาล
ตำบลร้อยเอ็ด ได้แจ้งให้ทราบ
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ
แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิสิทธิ์ ชัยวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลร้อยเอ็ด ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลร้อยเอ็ด