

สรุปการพัฒนาบุคลากรของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลอรัญญิก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดอบรม	เลขที่คำสั่ง
๑	นายพิลึก ชัชวงษ์	ปลัดเทศบาลตำบลอรัญญิก	โครงการพัฒนาระบบมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ประปาหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๖	คำสั่งที่ ๘๑๗/๒๕๖๓ ลว. ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒.	นายตฤณ ตรีอุโกชน์	รองปลัดเทศบาล	๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการสันนิบาตเทศบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. ประชุมวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคกลางครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา(ศูนย์โรงเรียน) ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไรให้ถูกต้อง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๔. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพ และผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	สมาคมสันนิบาตจังหวัด พระนครศรีอยุธยา สมาคมสันนิบาตภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่งที่ ๑๒๒๘/๒๕๖๒ ลว. ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๒ ลว. ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

๒. นักบริหารงานทั่วไป

๑	นางสุธินี สวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพ และผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัด ทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๘๐๘/๒๕๖๓ ลว. ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
---	-------------------	------------------------	---	--	--

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดอบรม	เลขที่คำสั่ง
-----	-----------	---------	------------------	--------------------	--------------

๓. พัฒนาชุมชน

๑	นางมณฑาทิพย์ วิชชุติ	นักพัฒนาชุมชน	๑.การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	คำสั่งที่ ๗๘๖/๒๕๖๓ ลว. ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	นายพุดธิภูพงศ์ พุ่มประทุม	นักพัฒนาชุมชน	๑.การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	คำสั่งที่ ๗๘๖/๒๕๖๓ ลว. ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. ปฏิบัติงานทะเบียน

๑	นางสายลม สะแกคุ้ม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑. ๑ มกราคม ๒๕๖๓ กกับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯ”ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลว. ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
---	-------------------	----------------------------	---	-----------------------------	---

๕. วิชาการคอมพิวเตอร์

๑	นางนิตยา ทองจูน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑ มกราคม ๒๕๖๓ กกับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯ”ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลว. ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
---	-----------------	-----------------------	--	-----------------------------	---

๖. ปฏิบัติงานธุรการ

๑	นางสาวจารุวรรณ แซ่มโสด	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	คำสั่งที่ ๑๒๒๔/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	นายเอกราช นิรามิษ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. เจาะลึกขั้นตอนและการควบคุม การตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี โดยวิธีการจำหน่ายเป็นสูญ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีการขายทอดตลาด รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา(ศูนย์โรงเรียน) ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไรให้ถูกต้อง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓	จำสิบตรีบุญเจิด ผิวบาง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดอบรม	เลขที่คำสั่ง
๗. นักบริหารงานช่าง					
๑	นายเกรียงไกร คุ่มศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ มกราคม ๒๕๖๓ กกับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯ”ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒.เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ (ใหม่) ปัญหาการปรับปรุงโครงสร้างและระดับ อปท.” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลว. ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๘๒๘/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๘. นักบริหารงานคลัง					
๑	นางวรรณเพ็ญ เรียบร้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
๙. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี					
๑	นางวรรณเพ็ญ เรียบร้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. ๑ มกราคม ๒๕๖๓ กกับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯ”ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๒๒๔/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลว. ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒	นางยุวดี ฤทธิวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินฯ	๑. การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	คำสั่งที่ ๑๒๒๔/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๑๐. ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้					
๑	นางจารุวรรณ แซ่มโสภา	เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. ๑ มกราคม ๒๕๖๓ กกับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯ”ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลว. ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดอบรม	เลขที่คำสั่ง
๑๑. นักบริหารงานสาธารณสุข					
๑	นายสมชาย เมฆขยาย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๒.เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ (ใหม่) ปัญหาการปรับปรุงโครงสร้างและระดับ อปท.” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๓.ประชุมวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคกลางครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สมาคมสันนิบาตภาคกลาง	คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๘๒๘/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๓ ลว. ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๒. ปฏิบัติงานสาธารณสุข					
๑	นางสุพัตรา แก่นจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
๑๓. สายงานสอน					
๑	นางสาวนิภาภรณ์ สำราญบุรี	ครูเทศบาล	๒. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา(ศูนย์โรงเรียน) ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไรให้ถูกต้อง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คำสั่งที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวนสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวนทั้งหมด ๒๐ สายงาน

พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑๓ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๖๕