



## โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

**๑. ชื่อโครงการ :** โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

**๒. หลักการและเหตุผล :**

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสที่เสด็จขึ้นครองราชย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความมัตถ์

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้ว จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์ คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญคือ

ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำ ตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่นมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิทยุทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ให้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกว่าการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลอรุณภูมิ ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์ :

๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลรัษฎา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙

๓.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๔. เป้าหมาย :

๔.๑ เป้าหมายในการดำเนินการ ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา

(๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลรัษฎา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ตามปีงบประมาณ ของปีที่คัดเลือก

(๓) ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการจนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นมาก่อน ในกรณีที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นแล้ว ควรเว้นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๓ ผู้ดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลรัษฎา

๔.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณยกย่องและเชิดชูเกียรติ

### ๕. วิธีการดำเนินการ :

๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ

๕.๓ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ และกองการศึกษา พิจารณาส่งรายชื่อพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ เทศบาล เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕.๕ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๖ คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาล พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

๕.๗ ประกาศรายชื่อพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อรับในประกาศเกียรติคุณ

๕.๘ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลอรุณภูมิ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลอรุณภูมิมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ  
(นางสุภาพร โฉมจันทร์)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้เสนอโครงการ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุธินี สวัสดิ์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพิลึก ชัชวงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิลึก ชัชวงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลอรุณภูมิ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา

ที่ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกท่าน

ด้วยสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลรัษฎา ได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลรัษฎา ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล ขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ในสังกัดท่านได้รับทราบและพิจารณาจัดส่งรายชื่อพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลรัษฎาพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสุภาพร โฉมจันทร์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุธินี สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิสิทธิ์ ชัชวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา

- ดำเนินการ

(นายพิสิทธิ์ ชัชวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล.....

ที่ ๒๕๖๔ / ๒๕๖๔ ..... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาล

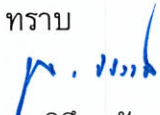
ตามที่เทศบาลตำบลอรุณภูมิ อำเภอนครหลวง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอนำส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายพุฒิพงศ์	พุ่มประทุม	นักพัฒนาชุมชน
๒. นายสมโภชน์	บวบนิล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นางสาวภัทรา	นพเก้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวรัตติกาล	เวชทับ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๕. นายณัฐพงษ์	แพรงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสุภาพร โฉมจันทร์)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- ทราบ  
  
(นายพิสีก ชัยวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลอรุณภูมิ



คำสั่งเทศบาลตำบลรัษฎา

ที่ ๑๐๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลรัษฎา

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลรัษฎา ได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลรัษฎา นั้น

เพื่อให้การสรรหาพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลรัษฎา เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

- |                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา                      | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                  | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                   | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                   | กรรมการ       |
| ๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายพิสิทธิ์ ชัยวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลรัษฎา  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลรัษฎา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม  
ประจำเทศบาลตำบลรัษฎา ประจำปี ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มี  
คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
๓.๒.....  
๓.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
๔.๑.....  
๔.๒.....

\*\*\*\*\*



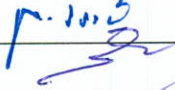

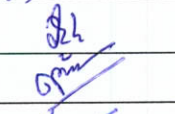




คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลอรุญญิก

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสิฏ์ ชัชวงษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นายสมชาย เมฆขยาย	กรรมการ	
๓	นายเกรียงไกร คุ่มศิริ	กรรมการ	
๔	นางสุธินี สวัสดิ์	กรรมการ	
๕	นางวรรณเพ็ญ เรียบร้อย	กรรมการ	
๖	นายเอกราช นีรามิษ	กรรมการ	
๗	นางสุภาพร โฉมจันทร์	เลขานุการ	

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลอรุญญิก  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก  
\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสิทธิ์ ชัชวงษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นายสมชาย เมฆขยาย	กรรมการ	
๓	นายเกรียงไกร คุ่มศิริ	กรรมการ	
๔	นางสุธินี สวัสดิ์	กรรมการ	
๕	นางวรรณเพ็ญ เรียบร้อย	กรรมการ	
๖	นายเอกราช นิรามิษ	กรรมการ	
๗	นางสุภาพร โฉมจันทร์	เลขานุการ	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันในฐานะปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก ปฏิบัติหน้านายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการฯขอดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลอรุญญิก ที่ ๑๐๒๐/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ เทศบาลตำบลอรุญญิก

โดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลอรุญญิก เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## เลขานุการ

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑. คุณสมบัติ

๑. เป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ
๒. ปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และ ลับหลัง
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกัส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสาร เพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

### ๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๒.๑ ให้แต่ละสำนัก/กองพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการประเมิน

๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขอผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากจำนวนรายชื่อที่ได้รับเสนอชื่อมากที่สุดและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

### ๓. ผลการคัดเลือก

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๒ เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบแบบประเมินของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

#### ๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรุญญิก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากท่านปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก และขณะนี้แต่ละสำนัก/กอง ก็ได้จัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกมาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

##### สำนักงานปลัด

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายพุดธิ์พงษ์ พุ่มประทุม | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน                |
| ๒. นายสมโภชน์ บวนนิล        | ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ |

##### กองคลัง

- |                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| ๑. นางสาวภัทรา นพเกา | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
|----------------------|----------------------------------------|

##### กองสาธารณสุข

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวรัตติกาล เวชทัບ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|--------------------------|---------------------------------|

##### กองช่าง

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| ๑. นายณัฐพงษ์ แพรงงาม | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------------|---------------------------------|

ซึ่งแต่ละรายชื่อปฏิบัติราชการในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒ ปีตามคุณสมบัติที่กำหนด ก็ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาตามความเหมาะสม

ประธานกรรมการ

- จากหลักเกณฑ์ข้างต้นได้สรุปผลการพิจารณาตามแบบประเมิน ผู้ที่ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวภัทรา นพเกา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จึงขอมติจากคณะกรรมการ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ไม่ทราบว่ามติคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกบ้างคะ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสุภาพร โฉมจันทร์)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุธินี สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



## ประกาศเทศบาลตำบลอรุญญิก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลอรุญญิก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรุญญิก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ดั้งนั้นเพื่อให้การสรรหาพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรุญญิก ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับเทศบาลตำบลอรุญญิก ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลตำบลอรุญญิก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติ

- ๑) เป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลอรุญญิก
- ๒) ปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลอรุญญิก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๔) ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๖) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๗) ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๘) มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

## ๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

- ๑) ให้นักงงานเทศบาลแต่ละท่านพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการประเมิน
- ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากจำนวนรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓) นายกเทศบาลตำบลอรัญญิก มอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

## ๓. ผลการคัดเลือก

- ๑) พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๒) เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓) คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรัญญิก ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบแบบประเมินของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ถือเป็นที่สุด

## ๔) การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรัญญิก ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกเทศบาลตำบลอรัญญิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

  
(นายพิสิท ชัยวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลอรัญญิก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลอรัญญิก



ประกาศเทศบาลตำบลรัษฎา  
เรื่อง ยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ  
และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลรัษฎา ได้จัดทำโครงการโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัษฎาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น , เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ,เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน, เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง , ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ , เป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนให้พนักงานและของเทศบาลตำบลรัษฎา ได้เข้ารับการส่งรายชื่อเป็นพนักงานเทศบาลดีเด่นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนในระดับจังหวัดหรือระดับประเทศในโอกาสต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลรัษฎาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คัดเลือก พนักงานเทศบาลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วผลเป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวภัทรา นพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง

ขอให้พนักงานเทศบาล ผู้ที่ได้รับการกาศยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความขยันหมั่นเพียรศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอีกทั้งปฏิบัติตนให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

  
(นายนพสิทธิ์ ชัยวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา



บทบัญญัติของกรมส่งเสริมการเกษตร  
ที่หน้าหนังสือเวียน ปฏิบัติ  
ที่หน้าหนังสือเวียน

( ลงชื่อ )

*[Handwritten signature]*

๑๙๖๓ . ๒ . ๓ . ๔ . ๕ . ๖ . ๗ . ๘ . ๙ . ๑๐ . ๑๑ . ๑๒ . ๑๓ . ๑๔ . ๑๕ . ๑๖ . ๑๗ . ๑๘ . ๑๙ . ๒๐ . ๒๑ . ๒๒ . ๒๓ . ๒๔ . ๒๕ . ๒๖ . ๒๗ . ๒๘ . ๒๙ . ๓๐ . ๓๑ . ๓๒ . ๓๓ . ๓๔ . ๓๕ . ๓๖ . ๓๗ . ๓๘ . ๓๙ . ๔๐ . ๔๑ . ๔๒ . ๔๓ . ๔๔ . ๔๕ . ๔๖ . ๔๗ . ๔๘ . ๔๙ . ๕๐ . ๕๑ . ๕๒ . ๕๓ . ๕๔ . ๕๕ . ๕๖ . ๕๗ . ๕๘ . ๕๙ . ๖๐ . ๖๑ . ๖๒ . ๖๓ . ๖๔ . ๖๕ . ๖๖ . ๖๗ . ๖๘ . ๖๙ . ๗๐ . ๗๑ . ๗๒ . ๗๓ . ๗๔ . ๗๕ . ๗๖ . ๗๗ . ๗๘ . ๗๙ . ๘๐ . ๘๑ . ๘๒ . ๘๓ . ๘๔ . ๘๕ . ๘๖ . ๘๗ . ๘๘ . ๘๙ . ๙๐ . ๙๑ . ๙๒ . ๙๓ . ๙๔ . ๙๕ . ๙๖ . ๙๗ . ๙๘ . ๙๙ . ๑๐๐ .

การดำเนินการให้...  
การดำเนินการให้...  
การดำเนินการให้...

นาย...  
นาย...

ว่า...  
ว่า...

การดำเนินการ...  
การดำเนินการ...

