

รายงานผลการดำเนินงาน  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรัญญิก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน - งานปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน การวิเคราะห์งานเพื่อให้เหมาะสม กับงานปริมาณงานในแต่ละกอง สำนัก	๑. หนังสือนำเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๒. มติ ก.ท.จ.	✓ ✓	
๒	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาลสามัญ /ลูกจ้างประจำ /ครูเทศบาล /พนักงานจ้าง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลสามัญ /ลูกจ้างประจำ /ครูเทศบาล / พนักงานจ้าง ๓. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงาน ๕. รายงานการประชุม ๖. ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๓	การสรรหา - งานรับโอน (ย้าย) พนักงาน - งานให้โอน พนักงาน	เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลท้องถิ่นได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ	๑. หนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ๒. คำสั่งให้โอน หรือ รับโอน เมื่อมีมติ ก.ท.จ. เห็นชอบ ๓. หนังสือให้โอน หรือ รับโอน ๔. รายงานมติ ก.ท.จ.	✓ ✓ ✓ ✓	
๔	งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	✓	
๕	งานส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	เพื่อเป็นส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของหน่วยงาน	๑. แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และการป้องกันการทุจริต	✓	
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรม ๕ ส	เพื่อให้พนักงานเกิดความสามัคคี ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความ พึงพอใจ และเพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน	๑. โครงการเพื่อขออนุมัติจากคณะผู้บริหาร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่ ๓. ภาพกิจกรรมการดำเนินการ	✓ ✓ ✓	