



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่... /๒๕๖๔..... วันที่... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง... รายงานผลการติดตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน... นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาลฯ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลอรุณนิคม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ไปแล้วนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลอรุณนิคมทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาพร โฉมจันทร์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสุธินี สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลอรุณนิคม.....

(นายพิสิท ชัยวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลอรุณนิคม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอรุณนิคม.....

(นายไพโรจน์ พงษ์ด่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลอรุณนิคม

รายงานผลการดำเนินงาน
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรัญญิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน - งานปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน การวิเคราะห์งานเพื่อให้เหมาะสม กับงานปริมาณงานในแต่ละกอง สำนัก	๑. หนังสือนำเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๒. มติ ก.ท.จ.	✓ ✓	
๒	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง	เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาลสามัญ / ลูกจ้างประจำ / ครูเทศบาล / พนักงานจ้าง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลสามัญ / ลูกจ้างประจำ / ครูเทศบาล / พนักงานจ้าง ๓. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงาน ๕. รายงานการประชุม ๖. ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๓	การสรรหา - งานรับโอน (ย้าย) พนักงาน - งานให้โอน พนักงาน	เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลท้องถิ่นได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ	๑. หนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ๒. คำสั่งให้โอน หรือ รับโอน เมื่อมีมติ ก.ท.จ. เห็นชอบ ๓. หนังสือให้โอน หรือ รับโอน ๔. รายงานมติ ก.ท.จ.	✓ ✓ ✓ ✓	
๔	งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	✓	
๕	งานส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	เพื่อเป็นส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของหน่วยงาน	๑. แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และการป้องกันการทุจริต	✓	
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรม ๕ ส	เพื่อให้พนักงานเกิดความสามัคคี ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความ พึงพอใจ และเพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน	๑. โครงการเพื่อขออนุมัติจากคณะผู้บริหาร ๒. ภาพกิจกรรมการดำเนินการ	✓ ✓	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การพัฒนาบุคลากรไม่ครบทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เห็นควรให้ผู้ที่ไม่เข้าใจงานในระบบงานของตนเองมีการพัฒนางานโดยการฝึกอบรมหรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม