



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่/๒๕๖๕.....

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ได้ตั้งกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบลอรุญญิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตั้งไว้ในเทศบัญญัติและแผนดำเนินการของเทศบาลตำบลอรุญญิก นั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบลอรุญญิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกเทศมนตรีเพื่อรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ แก้วกนิก)

คนงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก
- เพื่อโปรดทราบ

(นายเกรียงไกร คุ่มศิริ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก
- เพื่อโปรดทราบ

(นายพิสิทธิ์ ชัยวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก

- ทราบ

(นายไพโรจน์ พจน์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก



การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการกิจกรรม 5 ส ของเทศบาลตำบลอรัญญิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

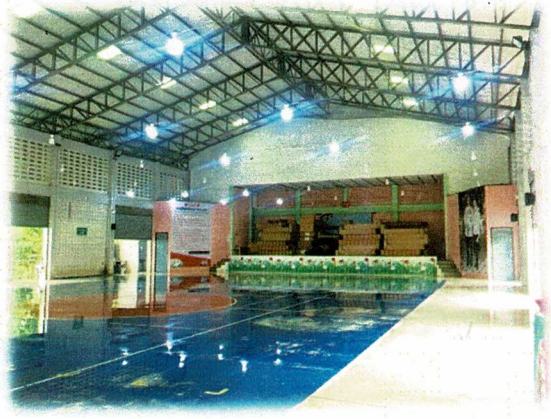
เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการของเทศบาลตำบลรัษฎา เพิ่มขึ้น สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ให้มีการจัดระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงาน

งานการเจ้าหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม 5ส ของเทศบาลตำบลอรัญญิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สรุปผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม 5ส ของเทศบาลตำบลอรัญญิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สรุปผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม 5ส ของเทศบาลตำบลรัฐญีก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลรัษฎา

ที่ ๙๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เทศบาลตำบลรัษฎา

เทศบาลตำบลรัษฎา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในชุมชนมากที่สุด ได้จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบลรัษฎา ซึ่งจะทำให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลรัษฎา อันเนื่องมาจากการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว ความมีอัธยาศัยไมตรีของเจ้าหน้าที่ สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) ประชุมวางแผนศึกษากิจกรรม ๕ ส และกำหนดแผนงานการดำเนินกิจกรรม
 - ๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกันดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
 - ๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

๒.๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒	พนักงานสำนักปลัดเทศบาลทุกคน	กรรมการ
๒.๓	พนักงานกองช่างทุกคน	กรรมการ
๒.๔	พนักงานกองสาธารณสุขฯทุกคน	กรรมการ
๒.๕	พนักงานกองคลังทุกคน	กรรมการ
๒.๖	พนักงานกองการศึกษาทุกคน	กรรมการ
๒.๗	นางสาวอมรรรัตน์ แก้วกนิก	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามแผนที่กำหนดไว้
 - ๒) สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานได้ดีขึ้น
 - ๓) มีการจัดระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงาน
 - ๔) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ และ เสริมสร้างให้มีการทำงานเป็นทีม
 - ๕) นำหลักการทำกิจกรรม ๕ ส มาปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องเสมือนเป็นภารกิจประจำ

๓. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส (ภายในหน่วยงาน)

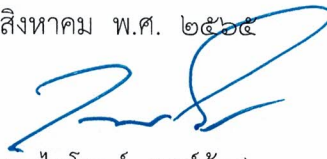
- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| ๓.๑ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางนิตยา ทองจูน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ฯ กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสุภาพร โฉมจันทร์ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๔ | นางสาวอมรรรัตน์ แก้วกนิก | คณงานทั่วไป กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) สรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผล

๒) รายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปแก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ พจน์ดั่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก

ปลัดเทศบาล.....วันที่...../...../.....
หัวหน้ากอง.....วันที่ 22 ต.ค. 2565
หัวหน้างาน.....วันที่ 22 ต.ค. 2565