



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....

ที่..... / วันที่.....๓ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการติดตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลอรุญญิก ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิกทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุดภาพร โฉมจันทร์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวนฤมล วินทะไชย)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายพิลึก ชัยวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก

ทราบ

(นายไพโรจน์ พจน์ด่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก

รายงานผลการดำเนินงาน

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรัญญิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ที่ | นโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการ |
|-----|--|---|---|---|
| ๑ | การวางแผนกำลังคน - งานปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน การวิเคราะห์งานเพื่อให้เหมาะสมกับงานปริมาณงานในแต่ละกอง สำนัก | ๑. หนังสือแจ้งขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๒. มติ ก.ท.จ. | เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผน อัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังรับลด ๒ ตำแหน่ง และเพิ่มจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา |
| ๒ | งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง | เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง | ๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลสามัญ /ลูกจ้างประจำ /ครูเทศบาล /พนักงานจ้าง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลสามัญ /ลูกจ้างประจำ /ครูเทศบาล /พนักงานจ้าง ๓. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. รายงานการประชุม ๕. ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน | เทศบาลได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๓ | การสรรหา - งานรับโอน (ย้าย) พนักงาน - งานให้โอน พนักงาน | เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | ๑. หนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ๒. คำสั่งให้โอน หรือ รับโอน เมื่อมีมติ ก.ท.จ. เห็นชอบ ๓. หนังสือให้โอน หรือ รับโอน ๔. รายงานมติ ก.ท.จ. | ๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รับโอนพนักงาน จำนวน ๓ ราย ๓. ให้โอนจำนวน ๒ ราย |
| ๔ | งานพัฒนาบุคลากร | เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานในพนักงานส่วนการปฏิบัติงาน ใต้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตร โครงการตามสายงาน จำนวน ๑๘ ราย |
| ๕ | งานส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันกาทุจริต | เพื่อเป็นส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของหน่วยงาน | ๑. แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และการป้องกันการทุจริต ๒. โครงการคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานของเทศบาล ๓. กิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ | ๑. ดำเนินการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน ๑.๒. ดำเนินกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |

| ที่ | นโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการ |
|-----|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | | ๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบล อรัญญิก ประจำปี ๒๕๖๕ |
| ๖ | การพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรม ๕ ส | เพื่อให้พนักงานเกิดความสามัคคี ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความ พึงพอใจ และเพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน | ๑. โครงการเพื่อขออนุมัติจากคณะผู้บริหาร ๒. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน | ๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบล อรัญญิก ประจำปี ๒๕๖๕ |

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- การพัฒนาบุคลากรในครบทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- เห็นควรให้ผู้ที่ไม่เข้าใจงานในระบบงานของตนเองมีการพัฒนางานโดยการฝึกอบรมหรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม