

(สำเนา)



รายงานการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561- พ.ศ.2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลอรัญญิก

อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล 1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล 2
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล 2
4. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล 4

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล

1. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 5
2. การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 6
3. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ 9
4. การติดตามและประเมินผลโครงการ 11

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

1. ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 17
2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 23
3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล 91

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

1. ผลกระทบนำไปสู่นาคต 92
2. ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ 92
3. รายงานสถานะการทำงานของเทศบาลตำบลรัษฎา ในระบบสารสนเทศ
เพื่อการวางแผน (e-plan) 93

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอรุญญิก สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลอรุญญิก จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิก หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรของเทศบาลตำบลอรุญญิก สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน ของเทศบาลตำบลอรุญญิก

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลอรุญญิก ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลอรุณภูมิซึ่งจะช่วยตอบสนอง การกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ นายกเทศมนตรีตำบลอรุณภูมิ ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับสำนัก/ กองทุกระดับของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลอรุณภูมิหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เหมาะสม

1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ที่ สภาเทศบาล คัดเลือกจำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ นายกเทศมนตรีตำบลอรุณภูมิ คัดเลือกจำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกเทศมนตรี ตำบลอรุณภูมิ คัดเลือก จำนวน 2 คน

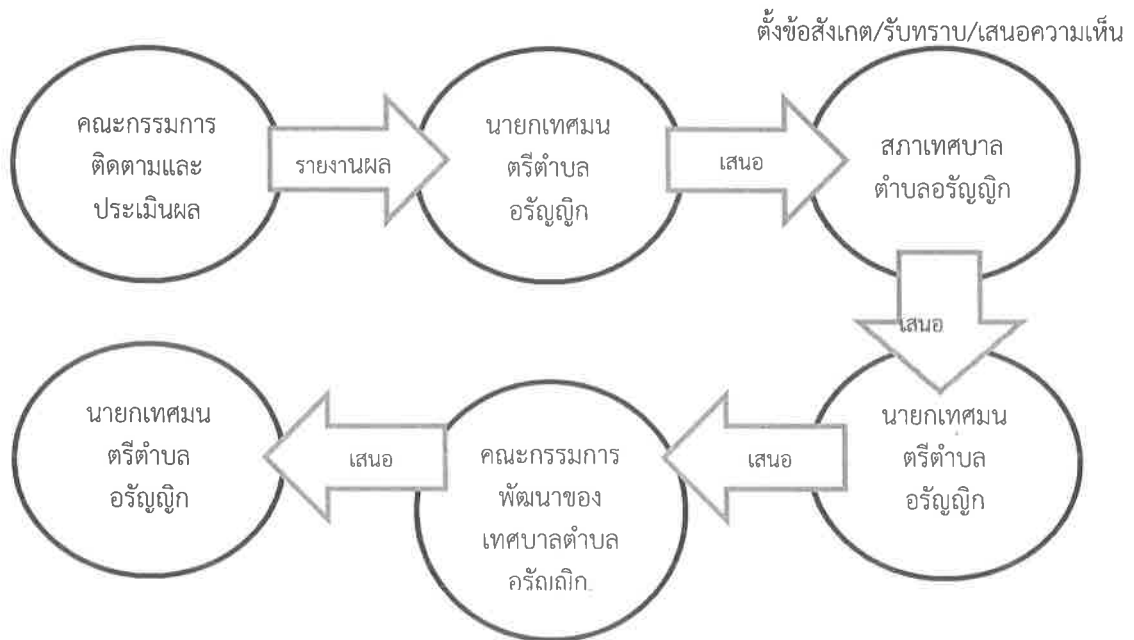
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ต้อง ดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลอรุญญิก
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก เพื่อดำเนินการต่อไป

2. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลอรุญญิกมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลอรุญญิก เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลอรุญญิก และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลอรุญญิก โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอรุญญิกทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

4. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน
2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ
5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
6. การวินิจฉัย สั่งการ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล ตำบลหรือภูมิภาค สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลหรือภูมิภาคแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลหรือภูมิภาคเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหรือภูมิภาค

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล

1. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 และในการประเมินแผนพัฒนานั้น จะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

1.2 การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินผลโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และในการประเมินแผนนั้น จะต้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการการพัฒนามตามแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

1.3 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของแผนและความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม (แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในทศสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล มีดังนี้.-

- แบบที่ 1 แบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แบบที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจหรือแบบสัมภาษณ์ต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล
- การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e – plan (www.dla.go.th)

2. การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565

2.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิกเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลอรุญญิกที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลอรุญญิกซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ

2.1.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิก มีรายละเอียด ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- 6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2) พันธกิจ/เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ก่อสร้าง บำรุงรักษา สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ โดยภาพรวม
2. ประชากรทุกกลุ่มวัย สามารถดำรงชีวิตในชุมชนในสังคมตามหน้าที่อย่างมีความสุขเป็นชุมชนที่น่าอยู่
3. เพื่อลดปริมาณขยะ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนและระบบนิเวศน์
4. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หัตถกรรมมีตราสัญลักษณ์
6. เป็นองค์กรต้นแบบการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3) กลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

1. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ที่พัก อาคาร ฯลฯ
2. การขยายเขตไฟฟ้า/ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
3. การก่อสร้างแหล่งน้ำ ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ

4. การพัฒนาระบบชลประทาน
 5. การขยายเขตประปา/ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน
 6. การจัดทำผังเมืองรวม
 7. การพัฒนาระบบจราจร/ติดตั้งเครื่องหมายจราจร/การจำกัดน้ำหนักรถบรรทุก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - กลยุทธ์
 1. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
 2. การส่งเสริมและพัฒนาสาธารณสุข
 3. การส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการชุมชน
 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 5. การสงเคราะห์ สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
 6. การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
 7. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัย
 8. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กลยุทธ์
 1. การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 2. การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
 3. การจัดการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - กลยุทธ์
 1. การส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
 2. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
 3. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 4. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และพื้นฟูบูรณะโบราณสถานโบราณวัตถุ
 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
 - กลยุทธ์
 1. การส่งเสริมการพาณิชย์และการลงทุน
 2. การส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ภายในครอบครัวชุมชนและองค์กร
 3. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์

1. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
2. การสร้างความปรองดองสมานฉันท์
3. การส่งเสริมประชาธิปไตย
4. การสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน

4) วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลอรุณนิคม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มุ่งมั่น เสริมสร้างการเรียนรู้
สู่ความอยู่ดีกินดี ด้วยวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

3. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนามาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ดำเนินงานสนับสนุน	
				จำนวนโครงการ	ดำเนินการจริง (บาท)
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	-	-
		อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	20	14,400,999
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การดำเนินงานอื่น	งบกลาง	สำนักปลัดเทศบาล	5	1,799,800
			สำนักปลัดเทศบาล	3	16,660,800
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล	4	165,894
			กองสาธารณสุข	3	574,795
การบริการชุมชนและสังคม	การบริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	กองการศึกษา	1	20,000
		สาธารณสุข	กองการศึกษา	1	74,540
การบริหารงานทั่วไป	การบริหารงานทั่วไป	สาธารณสุข	สำนักปลัดเทศบาล	1	20,000
		สาธารณสุข	สำนักปลัดเทศบาล	1	20,000

3. การพัฒนาด้านการบริการ จัดบริการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การบริการจัดการ และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การบริการชุมชน และสังคม	การบริการ	กองสาธารณสุข	1	33,350
				กองสาธารณสุข	1	45,300
4. การพัฒนาด้านการ ส่งเสริม การพัฒนา การ เรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	การศึกษา	กองการศึกษา	6	3,578,767.18	
			สำนักปลัดเทศบาล	1	49,500	
			กองการศึกษา	2	95,550	
			สำนักปลัดเทศบาล	1	30,000	
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	การบริการชุมชนและ สังคม	การบริการชุมชนและ สังคม	สำนักปลัดเทศบาล	1	399,975	
			สำนักปลัดเทศบาล	1	399,975	
6. การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	การบริหารงาน ทั่วไป	การบริหารงาน ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	12	3,377,500	
			กองคลัง	7	303,880	
			กองการศึกษา	4	176,800	
			กองช่าง	2	2,900,000	
			กองสาธารณสุข	5	133,390	

4. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตารางแสดงจำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวน	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน					
				ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ
1	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	27	12.74	5	2.36	20	9.43	2	0.94
2	การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	51	24.06	13	6.13	0	0.00	38	17.92
3	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	3.77	2	0.94	0	0.00	6	2.83
4	การพัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	29	13.68	10	4.72	0	0.00	19	8.96
5	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	12	5.66	1	0.47	0	0.00	11	5.19
6	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	85	40.09	19	8.96	11	0.00	55	25.94
	รวม	212	100	50	23.58	12	5.66	131	61.79

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.2561 - 2565) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ริมถนนสาย นครหลวง-สามไถ หมู่ที่ 1 ต.ท่าช้าง	456,000	กองช่าง
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณที่ทำการชุมชนสายคลองชลประทานถึงสายต้นตาล หมู่ที่ 4 ต.สามไถ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	999,000	กองช่าง
3	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณบ้านนายสำราญ หมู่ที่ 4 ต.สามไถ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	699,999	กองช่าง
4	คำรื้อรั้วเมทัลชีทโครงเหล็ก บริเวณศูนย์พักคอยเทศบาลฯ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	29,000	สำนักปลัดฯ
5	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ (หอประชุม) (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	130,000	สำนักปลัดฯ
รวม 5 โครงการ		2,313,999.00	
(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)			
1	โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักริมถนน สายนครหลวง-สามไถ หมู่ 1 ต.สามไถ	497,000	กองช่าง
2	โครงการปรับปรุงผิวจราจรทางวัดร้อยไร่ พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำหมู่ 2 ต.ท่าช้าง	949,000	กองช่าง
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 2 ต.ท่าช้าง	447,000	กองช่าง
4	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. เชื่อมต่อหมู่ที่ 3 กับหมู่ที่ 6 ต.ท่าช้าง	1,100,000	กองช่าง
5	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักริมถนน สายนครหลวง-สามไถ หมู่ 5 ต.พระนอน	1,264,000	กองช่าง
6	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล. บ้านภูฎีกูร ซอย 13 หมู่ที่ 1 ต.ท่าช้าง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	508,000	กองช่าง
7	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลรัฐัญญิก (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	311,800	สำนักปลัดฯ
8	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงานเทศบาลตำบลรัฐัญญิก (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	493,000	สำนักปลัดฯ
9	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลูกรัง ป้ายคูฯ ซอย 2 หมู่ 2 บ้านท่าช้างใต้ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	719,000	กองช่าง
10	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลูกรัง ศาลาแดง หมู่ 1 ต.พระนอน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	1,047,000	กองช่าง
11	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยหลังร้านปู หมู่ที่ 1 ต.สามไถ (เงินสะสม)	1,030,000	กองช่าง
12	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 ต.พระนอน (เงินสะสม)	546,000	กองช่าง
13	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย 2 หมู่ที่ 8 ต.ท่าช้าง (เงินสะสม)	877,000	กองช่าง
14	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก (บริเวณบ้านคุณจำรัส) หมู่ 1 ต.ท่าช้าง (เงินสะสม)	645,000	กองช่าง
15	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ (ซอยบ้านคุณสมศักดิ์) หมู่ 6 ต.พระนอน (เงินสะสม)	1,063,000	กองช่าง
16	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำ ซอย 4 หมู่ 6 ต.ท่าช้าง (เงินสะสม)	509,000	กองช่าง
17	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ (ศูนย์ฝึกอาชีพ) เทศบาลตำบลรัฐัญญิก (เงินสะสม)	836,000	สำนักปลัดฯ
18	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (หน้าร้านบันเทิง) หมู่ 7 ต.ท่าช้าง	175,000	กองช่าง
19	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำ ซอย 6 หมู่ 6 ต.ท่าช้าง	660,000	กองช่าง
20	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมทางลงแม่น้ำ (ข้างบ้านผู้ใหญ่ไพโรจน์) หมู่ 4 ต.พระนอน	210,000	กองช่าง
รวม 20 โครงการ		13,886,800	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		
1	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอนครหลวง	20,000	สำนักปลัด ฯ
2	อุดหนุนชุมชน/หมู่บ้านโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	380,000	กองสาธารณสุขฯ
3	โครงการจัดตั้งจุดบริการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชนฯ	74,540	สำนักปลัด ฯ
4	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	29,100	สำนักปลัด ฯ
5	โครงการฝึกอาชีพพระยะสันแก่ประชาชนและเยาวชน	60,000	สำนักปลัด ฯ
6	โครงการบ้านหลังเล็กเรียน	50,000	สำนักปลัด ฯ
7	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ	26,794	สำนักปลัด ฯ
8	โครงการสนับสนุนป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	146,295	กองสาธารณสุขฯ
9	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	48,500	กองสาธารณสุขฯ
10	โครงการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันสู่ฝันการกีฬา	20,000	กองการศึกษา
11	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ (ผู้สูงอายุ)	13,950,800	สำนักปลัด ฯ
12	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ (ผู้พิการ)	2,680,000	สำนักปลัด ฯ
13	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ (ผู้ป่วยเอดส์)	30,000	สำนักปลัด ฯ
	รวม 13 โครงการ	17,516,029	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
1	โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	45,300	กองสาธารณสุขฯ
2	โครงการคัดแยกขยะในชุมชน	33,350	กองสาธารณสุขฯ
	รวม 2 โครงการ	78,650	
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนาการเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
1	อุดหนุนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (โครงการยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก)	30,000.00	สำนักปลัด ฯ
2	โครงการจัดซื้ออาหารเสริมนมให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	733,735.18	กองการศึกษา
3	อุดหนุนโรงเรียนวัดมเหยงค์ โครงการอาหารกลางวัน	1,037,300	กองการศึกษา
4	อุดหนุนโรงเรียนวัดน้อย โครงการอาหารกลางวัน	516,300	กองการศึกษา
5	อุดหนุนโรงเรียนวัดทอง โครงการอาหารกลางวัน	319,800	กองการศึกษา
6	อุดหนุนโรงเรียนวัดใหญ่ โครงการอาหารกลางวัน	184,500	กองการศึกษา
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	787,132	กองการศึกษา
8	โครงการจัดงานรัฐพิธีหรือโครงการกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย	49,500	สำนักปลัดฯ
9	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	57,550	กองการศึกษา
10	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	38,000	กองการศึกษา
	รวม 10 โครงการ	3,753,817.18	
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว		
1	โครงการสืบสานตำนานมรดกภูมิปัญญา	399,975	สำนักปลัด ฯ
	รวม 1 โครงการ	399,975	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี		
1	อุดหนุนโครงการสนับสนุน ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (อุดหนุนเทศบาลตำบลนครหลวง)	47,000	สำนักปลัด ฯ
2	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลอรัญญิก	18,900	สำนักปลัด ฯ
3	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - ครุภัณฑ์	19,700	สำนักปลัด ฯ
4	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ แบบแคร์ยาว จำนวน 1 เครื่อง	23,000	กองคลัง
5	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้	11,000	กองคลัง
6	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี LED	14,980	กองคลัง
7	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง	25,000	สำนักปลัด ฯ
8	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานสำหรับการบริการด้านทะเบียนราษฎรฯ	350,000	งานทะเบียน
9	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบทึบชนิด 2 บาน จำนวน 2 ตู้	11,800	กองสาธารณสุขฯ
10	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	19,000	กองสาธารณสุขฯ
11	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง	55,000	กองสาธารณสุขฯ
12	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	38,600	กองสาธารณสุขฯ
13	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	16,000	สำนักปลัด ฯ
14	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	41,500	งานทะเบียน
15	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	8,990	กองสาธารณสุขฯ
16	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง ศพด.รร.วัดมเหยงค์	39,200	กองการศึกษา
17	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง ศพด.รร.บ้านสันเจ้า	39,200	กองการศึกษา
18	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ศพด.รร.วัดน้อย	49,200	กองการศึกษา
19	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ศพด.รร.วัดทอง	49,200	กองการศึกษา
	รวม 19 โครงการ	877,270	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)		
1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รถ JCB (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	400,000	กองช่าง
2	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 HP จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	18,000	งานประปา
3	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 HP จำนวน 4 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	69,200	งานประปา
4	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 HP จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	72,200	งานประปา
5	จัดซื้อเครื่องจดหน่วยสำหรับแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แบบมือถือ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	12,000	กองคลัง
6	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปาแบบไร้สาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	30,000	กองคลัง
7	จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	2,800	กองคลัง
8	จัดซื้อโปรแกรมน้ำซอร์ฟแวร์ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	210,100	กองคลัง
9	จัดซื้อรถกระเช้า (ขยายเวลาเกินเงิน)	2,500,000	กองช่าง
10	โครงการจัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณวิทยุไร้สายและเครื่องรับสัญญาณวิทยุไร้สายพร้อมติดตั้ง (เงินสะสม)	2,200,000	สำนักปลัดฯ
11	โครงการปรับปรุงคลื่นความถี่วิทยุไร้สาย (เงินสะสม)	500,000	สำนักปลัดฯ
	รวม 11 โครงการ	6,014,300	

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล
แบบสรุปรูปการให้คะแนน
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลอรัญญิก

ประเด็นพิจารณา	คะแนน (เต็ม)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	20	
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	20	16	
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60	57	
3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)	(5)	5	
3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	5	
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(5)	5	
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	5	
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(5)	4	
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5	
3.7 วิสัยทัศน์	(5)	5	
3.8 กลยุทธ์	(5)	5	
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	4	
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(5)	4	
3.11 แผนงาน	(5)	5	
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	5	
รวม	100	93	

**** คะแนนรวม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน)

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	20 (5)	20 5
	2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ		
	3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ	(5)	5
	4) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่นๆ		
	5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การ คมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(5)	5
	6) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ		
	7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(5)	5
	8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมี ส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคม ท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วม แก้ปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)		

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2. การวิเคราะห์ สภาพการณ์และศักยภาพ	1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom – up/Top - down)	20 (5)	16 4
	2) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษาสาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(5)	4
	3) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่ เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการ พัฒนา	(5)	4
	4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(5)	4
	5) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ การประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและ อนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้น ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(5)	4
3. ยุทธศาสตร์ 3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60 (5)	57 5
3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 หรือ ฉบับที่ 13	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	5
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(5)	4
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(5)	5
3.7 วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(5)	5
3.8 กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(5)	4
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(5)	4
3.11 แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนหรือไม่	(5)	5
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 หรือ ฉบับที่ 13 SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(5)	5
รวมคะแนน	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	93

แบบสรุปรูปการให้คะแนน
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลรัษฎา

ประเด็นพิจารณา	คะแนน (เต็ม)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	10	
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9	
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9	
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	5	4	
5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	30	28	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	5	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	5	
5.3 เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	4	
5.4 มีการมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	5	
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	5	
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(5)	4	
6.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	35	34	
6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(5)	5	
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(5)	4	
6.3 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(5)	5	
6.4 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(5)	5	
6.5 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(5)	5	
6.6 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(5)	5	
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(5)	5	
รวม	100	94	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	1) การวิเคราะห์หรือการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10 (5)	10 5
	2) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	10 (5)	9 5
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งทีกระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (1) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	4

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่อำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ทรัพยากร วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	10 (5)	9 4
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	5
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการพัฒนา	1) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	5 (5)	4 4

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>1) "โครงการพัฒนา" หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>2) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้</p> <p>ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่ทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	<p>30</p> <p>(5)</p>	<p>28</p> <p>5</p>
<p>5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	<p>(5)</p>	<p>5</p>
<p>5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร</p> <p>กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลา</p> <p>ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก</p> <p>กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน</p> <p>เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ "งบประมาณ"</p>	<p>(5)</p>	<p>4</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.4 มีการประมาณการถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	<p>1) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>2) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>	(5)	5
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (Effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ</p>	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียน วัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (2)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้(3)ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้(4)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง(5)ส่งผลต่อการบ่งบอก เวลาได้	(5)	4
6. โครงการพัฒนาที่ นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 6.1 โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	35 (5)	34 5
6.2 โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความ ยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	4
6.3 โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
6.4 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(5)	5
6.5 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
6.6 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
รวม	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	94

15.8 แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

15.8.1 หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ควรพิจารณาคือ

1) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ควรให้คะแนน 10-9-8-7-6
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ควรให้คะแนน 5-4-3-2-1 หรือ 5.0-4.50-4.0-3.50-3.0

2) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ควรให้คะแนน 10-9-8-7-6
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ควรให้คะแนน 5-4-3-2-1 หรือ 5.0-4.50-4.0-3.50-3.0

3) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นเอง ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คะแนนที่ยึดโยงอย่างต่ำร้อยละ 80 ที่
จะต้องได้มากกว่าและน้อยกว่าด้วย/ต้องไม่กำหนดเพื่อผลรวมแล้วเกณฑ์ต่ำสุดคือ 80 คะแนน หรือร้อยละ 80
เกณฑ์ ที่กำหนดไว้ต้องมีน้อยกว่า 80 คะแนน หรือมีน้อยกว่าร้อยละ 80

15.8.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการ
ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80(80 คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลผลเป็น
คะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ 80 ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

18.8.3 เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมและดำเนินการ
ให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศ ให้ปิดประกาศให้
ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น
อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

18.8.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่
เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบ
ด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แบบสัมภาษณ์ความพึงพอใจของประชาชน
ที่ใช้ถนนสัญจรไปมา ในเขตเทศบาลตำบลอรุญญิก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ระหว่าง ๑๘-๒๕ ปี ระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี
 ระหว่าง ๓๕-๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. สถานภาพ โสด สมรส อื่น
๔. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ชั้นสูง
 ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่นๆ
๕. กองการศึกษา ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว เกษตรกรรม อื่นๆ.....
๖. ตำแหน่งในหมู่บ้าน กำนัน/ผู้ใหญ่/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล อสม.
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว เกษตรกรรม อื่นๆ.....
๗. ระยะเวลาในการใช้เส้นทาง/ถนน มากกว่า ๓๐ นาที / วัน น้อยกว่า ๓๐ นาที/วัน

๘ เหตุที่ใช้เส้นทาง/ถนน

อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

ติดต่อสื่อสารในหมู่บ้าน อื่นๆ.....

๙. ลักษณะการใช้เส้นทาง/ถนน

เป็นผู้ขับขี่ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ผู้ขับขี่รถส่วนตัว

ผู้ขับขี่รถโดยสาร ผู้โดยสาร

๑๐. ท่านทราบบทบาทหน้าที่ของช่างผู้ควบคุมงานหรือไม่

ทราบ ไม่ทราบ

ความพึงพอใจของผู้ใช้เส้นทาง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น (คะแนน)				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การแจ้งระยะเวลาในการก่อสร้าง					
2	การแจ้งชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับจ้าง					
3	การแจ้งรายละเอียดของถนน					
4	การแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนการก่อสร้าง					
5	ความรวดเร็วของการก่อสร้าง					
6	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนด ระยะเวลา					
7	ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ					
8	ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โครงการ					
9	ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาถนน					
10	ประโยชน์ที่ได้รับจากรางระบายน้ำ					
11	ความปลอดภัยที่ได้รับจากรางระบายน้ำ					
12	ความสะดวก รวดเร็วจากการใช้ รางระบายน้ำ					
13	ภาพรวมของรางระบายน้ำ					

ความพึงพอใจของประชาชน

ที่ใช้ถนนสัญจรไปมา ในเขตเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มีจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่ใช้ถนนทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์

เพศ	(คน)
ชาย	๕๐
หญิง	๕๐
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	(คน)
ต่ำกว่า 18 ปี	-
ระหว่าง 18 - 25 ปี	๑๐
ระหว่าง 25 - 35 ปี	๒๐
ระหว่าง 35 - 50 ปี	๓๐
50 ปี ขึ้นไป	๔๐
รวม	๑๐๐

สถานภาพ

โสด	๔๐
สมรส	๕๐
อื่น.....	๑๐

การศึกษา

ประถมศึกษา	๓๐
มัธยมศึกษา	๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๒๐
ปริญญา	๓๐
รวม	๑๐๐

อาชีพ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐ	๒๐
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๐
พนักงานบริษัทเอกชน	๒๐
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๓๐
เกษตรกรรวม	๒๐
รวม	๑๐๐

ตำแหน่งในหมู่บ้าน

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๒๐
สมาชิกสภาเทศบาล	๕
อสม.	๒๐
ประชาชนในหมู่บ้าน	๔๐
อื่นๆ(ระบุ)	๓๕
รวม	๑๐๐

ระยะเวลาในการใช้เส้นทาง/ถนน

มากกว่า สามสิบนาทีต่อวัน	๖๐
น้อยกว่า สามสิบนาทีต่อวัน	๔๐
รวม	๑๐๐

เหตุที่ใช้เส้นทาง/ถนน

อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน	๒๐
ประกอบอาชีพอยู่ในหมู่บ้าน	๓๐
ติดต่อสื่อสารภายในหมู่บ้าน	๒๐
อื่นๆ	๓๐
รวม	๑๐๐

ลักษณะการใช้เส้นทาง/ถนน

เป็นผู้ขับขี่ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร	๒๐
ผู้ขับขี่รถส่วนตัว	๔๐
ผู้ขับขี่รถโดยสาร	๒๐
ผู้โดยสาร	๒๐
รวม	๑๐๐

ผ่านทราบบทบาทหน้าที่ของช่างควบคุมงานหรือไม่

ทราบ	๑๐๐
ไม่ทราบ	-
รวม	๑๐๐

สรุปอภิปรายรายงานผลและข้อเสนอแนะ

การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการก่อสร้างประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่กองช่าง เทศบาลตำบลอรุณภูมิได้ ในเขตเทศบาล ส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนดินลูกรัง เชื่อมระหว่างภายในหมู่บ้านกับถนนสายหลัก และเชื่อมต่อไปยังพื้นที่การเกษตร ซึ่งมีจำนวนหลายสาย ถนนดินลูกรังบางแห่งได้รับความเสียหายโดยเฉพาะช่วงหน้าฝนประกอบกับบางแห่งได้สร้างมานานแล้วทำให้ทางเทศบาลจำเป็นต้องซ่อมแซมปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนใช้สัญจรไปมาได้สะดวกยิ่งขึ้นการคมนาคมทางน้ำในปัจจุบันยังมีใช้อยู่บ้างเนื่องจากการคมนาคมใช้ถนนส่วนใหญ่ทำให้การคมนาคมทางน้ำลดความสำคัญลงไป แต่ยังมีผู้ใช้เส้นทางคมนาคม และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

- การแจ้งระยะเวลาในการก่อสร้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- การแจ้งชื่อบริษัท เบอร์โทรคัทท์ของผู้รับจ้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- การแจ้งรายละเอียดถนน

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- การแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนการก่อสร้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- ความรวดเร็วของการก่อสร้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- การก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาถนน
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐
- ประโยชน์ที่ได้รับจากรางระบายน้ำ คสล
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐
- ความปลอดภัยที่ได้รับจากรางระบายน้ำ
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐
- ความสะดวก รวดเร็วจากการใช้รางระบายน้ำ คสล
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐
- ภาพรวมของรางระบายน้ำ คสล
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐
- สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ
ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย หลังเสร็จสิ้นโครงการ พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- เชิงคุณภาพ
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมตอบสอบถามโครงการก่อสร้างถนนประจำปี ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ หลังเสร็จสิ้นการประเมินความพึงพอใจของตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๘ ปี

ระหว่าง ๑๘-๒๕ ปี

ระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี

ระหว่าง ๓๕-๕๐ ปี

๕๐ ปีขึ้นไป

๓. มาจากจังหวัด

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ.....

๒. ห้องน้ำ.....

๓. ไฟฟ้า.....

๔. อาหารและเครื่องดื่ม.....

๕. การจัดสถานที่ในการให้บริการ.....

๖. การให้บริการคำแนะนำ.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

สรุปรายงานการติดตามและประเมินผล

โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บทสรุปของโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรัญญิก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท ใช้งบประมาณรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔,๕๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม ได้จัดดำเนินการ ดังนี้

- ๑ จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการ
- ๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔ กิจกรรมที่จุดสกัดช่วงเทศกาล
 - บริเวณหน้าป้อมตำรวจสามไถ

ในการจัดกิจกรรมในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะระมัดระวังไม่ประมาทในการเดินทาง
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชนที่สัญจรไป-มา ได้รับความปลอดภัย
๓. เพื่อเป็นจัดพักรถให้กับประชาชนที่ไ้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาล
๔. เพื่อเป็นการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล
๕. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
๖. เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ประสบอุบัติเหตุสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือขอความช่วยเหลือได้ทันเวลา
๗. เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล

ระยะเวลาดำเนินการ

- เทศกาลปีใหม่

ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ น.- ๒๔.๐๐ น.

- เทศกาลสงกรานต์

- ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ น.- ๒๔.๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ

- บริเวณหน้าป้อมตำรวจสามไถ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการฯ ดังนี้

๑. สามารถลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ/การเสียชีวิต เมื่อเทียบกับช่วงเทศกาล ที่ผ่านมา
๒. สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนทั่วไป ตลอดจนรับรู้ข่าวสาร แจ้งเหตุต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงเทศกาลฯ ได้ทันท่วงที

/สามารถสนอง...

๓. สามารถสนองนโยบายของรัฐบาล โดยการจัดตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด และจุดให้บริการ ประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกทางถนนในมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล
๔. สร้างความมั่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปค่อนข้างยาก เนื่องจากมีข้อจำกัดทางระเบียบฯ ของทางราชการ
๒. ประชาชนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญ ของการตั้งจุดบริการประชาชน
๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเพียงอาสาสมัครไม่สามารถตัดสินใจหรือจับกุมได้

ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมในช่วงเทศกาลฯ มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนใช้รถใช้รถใช้ถนนในการเดินทางสัญจร กลับภูมิลำเนาและเดินทางท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนที่สร้างความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนสูงกว่าในช่วงปกติ จากอุบัติเหตุดังกล่าว เทศบาลตำบลรัษฎาฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหานี้และอีกทั้งยังเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้มีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกทางถนน ในมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล โดยมีเป้าหมายในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน ให้น้อยลงกว่าเทศกาลฯ ของทุกปีที่ผ่านมา ดังนั้นอยากให้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้พอเพียงและเหมาะสมให้มากกว่านี้

41
สรุปแบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามารับบริการ

โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มีจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามารับบริการทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์

เพศ	(คน)
ชาย	14
หญิง	6
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	(คน)
ต่ำกว่า 18 ปี	-
ระหว่าง 18 - 25 ปี	3
ระหว่าง 25 - 35 ปี	3
ระหว่าง 35 - 50 ปี	9
50 ปี ขึ้นไป	5
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามการเดินทางมาจากสถานที่

จังหวัด	(คน)
ลพบุรี	2
สระบุรี	5
กทม	5
พิษณุโลก	2
ปทุมธานี	1
นครสวรรค์	1
ขอนแก่น	1
นครราชสีมา	1
อ่างทอง	1
สมุทรสาคร	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามการมองเห็น

ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ	(คน)
มองเห็นชัดเจนดี	11
สะดุดตาดี	7
น่าจะเป็นแบบดิจิทัลตอล ไฟวี่ง	1
น่าจะมีป้ายก่อนถึงจุดบริการ	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

ห้องน้ำ	(คน)
สะอาดดี	6
สะอาดพอใช้ได้	2
ไม่สะอาดต้องปรับปรุง	7
อยากให้มีกลิ่นหอม	4
ให้มีไว้สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุด้วย	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

ไฟฟ้าส่องสว่าง	(คน)
ไม่เพียงพอ	14
สว่างชัดเจนดี	3
สว่างพอใช้ได้	1
อยากให้ส่องสว่างที่ป้ายด้วย	1
หน้าจุดบริการอย่างให้สว่างกว่านี้	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

อาหารและเครื่องดื่ม	(คน)
บริการดี	15
น้อยไปต้องเพิ่ม	2
มีเตรียมไว้บริการตลอด	1
พอใช้ได้	1
ไม่ออกความเห็น	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

สถานที่ ที่ให้บริการ	(คน)
เหมาะสม	4
อยากให้อยู่ตามจุดแยกใหญ่ๆ	1
ดีอยู่แล้ว	12
สะดวกพอใช้ได้	3
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

ขอคำปรึกษาแนะนำ	(คน)
ดีมาก	1
เข้าใจดี	5
พูดจารู้ภาษาดี	1
ไม่ออกความเห็น	13
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนความคิดเห็นของผู้ถูกสัมภาษณ์

ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม	(คน)
ไม่มีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	20
รวม	20

แบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕ (กิจกรรมที่ ๒)
วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

➤ เพศ ชาย หญิง

➤ อายุ ต่ำกว่า ๑๖ ปี ๑๖ - ๑๘ ปี ๑๘ ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผล

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ระบุหมายเลขระดับความคิดเห็นช่องเดียวในแต่ละคำถาม

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด					
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด					
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด					
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย					
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร					
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น					
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม					
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน					
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้					

มีต่อด้านหลังค่ะ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ...ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด...ประจำปี...๒๕๖๕.....

วันที่...๑๐, ๑๗...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ๒๕๖๕...สถานที่...เทศบาลตำบลอรุณนิคม, โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานพัฒนาชุมชน...สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรุณนิคม.....

กิจกรรมที่ ๑ (วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๒๑
หญิง	๙
รวม	๓๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๓๐	๓
๓๑ - ๔๐	๑๔
๔๑ - ๕๐	๑๐
๕๑ - ๖๐	๓
รวม	๓๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๕	๑๕	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๑๐	๒๐	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๑๓	๑๖	๑	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๑๑	๑๗	๒	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๗	๒๑	๒	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๑๐	๑๘	๒	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔	๑๕	๑	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๑๐	๑๙	๑	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๑	๑๘	๑	-	-

<u>ด้านการนำความรู้ไปใช้</u>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๐	๑๗	๓	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๘	๑๑	๑๑	-	-
รวม	๑๑๘	๑๘๗	๒๔	-	-

ด้านการบริหารจัดการ

๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ มาก ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

มากที่สุด ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ มาก ๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๗ ปานกลาง ๒ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ มาก ๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ปานกลาง ๒ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๒ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มากที่สุด ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ มาก ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๗ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ ปานกลาง ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

กิจกรรมที่ ๒ (วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน
ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๘
หญิง	๒๒
รวม	๓๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ต่ำกว่า ๑๖	๓
๑๖ - ๑๘	๒๓
๑๘ ขึ้นไป	๔
รวม	๓๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙	๑๘	๓	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๑๐	๑๙	๑	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๑๐	๑๙	๑	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๑๐	๑๙	๑	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๑๑	๑๖	๓	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๑๑	๑๖	๓	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗	๑๖	๗	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม	๘	๑๙	๓	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๘	๑๘	๔	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๖	๑๖	๘	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ /ถ่ายทอดได้	๖	๙	๑๕	-	-
รวม	๙๖	๑๘๕	๔๙	-	-

ด้านการบริหารจัดการ

๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มากที่สุด ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ปานกลาง ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

มากที่สุด ๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

มากที่สุด ๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ มาก ๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ปานกลาง ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น แก่ประชาชนและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๒,๔,๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ สถานที่ เทศบาลตำบลอรัญญิก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรัญญิก

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน (ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๐
หญิง	๖
รวม	๖

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๒๙	๐
๓๐ - ๓๙	๑
๔๐ - ๔๙	๐
๕๐ - ๕๙	๓
๖๐ ปีขึ้นไป	๒
รวม	๖

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๔	๒	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๔	๒	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๔	๒	-	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๒	๔	-	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๒	๔	-	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๑	๕	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔	๒	-	-	-
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๓	๓	-	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๕	๑	-	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้เสริม	๕	๑	-	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๔	๒	-	-	-
รวม	๓๘	๒๘	-	-	-

สรุปผลจากตาราง**ด้านการบริหารจัดการ**

๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
 ๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
 ๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้เสริม

มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ.....โครงการน่านหลังเลิกเรียน ประจำปี ๒๕๖๕.....

วันที่.....เดือน สิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่.....โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ.....

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน (ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๙
หญิง	-
รวม	๙

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๑๒ - ๑๕	๔
๑๖ - ๑๙	๕
รวม	๙

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. การสอนทักษะที่พาดตรงกับวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๖	๓	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการสอนก็พามีความเหมาะสมเพียงใด	๘	๑	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการสอนเหมาะสมเพียงใด	๗	๒	-	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ	๕	๕	-	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๖	๓	-	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๕	๔	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๖	๓	-	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์กีฬาที่ใช้	๖	๓	-	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นทักษะพื้นฐาน	๔	๕	-	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๔	๕	-	-	-
รวม	๕๖	๓๔	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สรุปผลจากตาราง

ด้านการบริหารจัดการ

๑. การสอนทักษะตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ระยะเวลาในการสอนก็หาความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. รูปแบบและวิธีการสอนเหมาะสมเพียงใด

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๖๖.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

มากที่สุด ๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์กีฬาที่ใช้

มากที่สุด ๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นทักษะพื้นฐาน

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม
ชื่อโครงการ...เพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....
วันที่...๑๑,๑๘...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.๒๕๖๕...สถานที่...อบต.ท่างาม,วัดพิบูลทอง, ทต.อรัญญิก...
หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรัญญิก.....

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๔
หญิง	๑๑
รวม	๑๕

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๖๐ - ๖๙	๑๐
๗๐ - ๗๙	๓
๘๐ - ๘๙	๒
รวม	๑๕

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. กิจกรรมที่จัดตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๕	๑๐	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๔	๑๑	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการเหมาะสมเพียงใด	๔	๑๑	-	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. มีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรม	๔	๑๑	-	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๔	๑๑	-	-	-
๓. สามารถดึงดูดความสนใจและให้ผู้สูงอายุร่วมกิจกรรมได้	๒	๑๓	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔	๑๑	-	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ความเหมาะสมเพียงใด	๓	๑๒	-	-	-
๓. คุณภาพและรสชาติของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๒	๑๓	-	-	-

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๒	๑๓	-	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๔	๑๑	-	-	-
รวม	๓๘	๑๒๗	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

ด้านการบริหารจัดการ

๑. กิจกรรมที่จัดตรงกับวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. รูปแบบและวิธีการเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านวิทยากร

๑. มีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. สามารถดึงดูดความสนใจและให้ผู้สูงอายุร่วมกิจกรรมได้

มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ มาก ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ มาก ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. คุณภาพและรสชาติของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ มาก ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ มาก ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. จัดทำโครงการได้ดีและมีความเหมาะสม สร้างความสุขให้กับผู้สูงอายุ
๒. ในปีงบประมาณหน้าขอให้จัดโครงการดีๆแบบนี้อีก
๓. กิจกรรมที่ทำร่วมกันอยากให้มีโอกาสกิจกรรมอีกเรื่อยๆเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ในกลุ่ม

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ สนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรัษฎา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๙	๓๑.๒๐
หญิง	๘๖	๖๘.๘๐
รวม	๑๒๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๐ และเพศชาย ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๐

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๒.๔๐
๒๐-๔๐ ปี	๒๘	๒๒.๔๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๙๔	๗๕.๒๐
รวม	๑๒๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๐ และอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙๘	๗๘.๔๐
ปริญญาตรี	๒๕	๒๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๑.๖๐
รวม	๑๒๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๐ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐

ตอนที่ ๒ ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ						ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
1	การประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลการจัดโครงการ	75 (60.00)	22 (17.60)	28 (22.40)	-	-	4.5	มากที่สุด
2	การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมโครงการ	95	17	13	-	-	4.3	มาก
3	ประชาชนสามารถป้องกันตนเองจากโรคไข้เลือดออกได้	84	35	3	3	-	4.2	มาก
4	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด ให้แก่คนในชุมชนได้	43	65	14	3	-	4.3	มาก
5	อุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย สเปรย์ฆ่ายุง ทรายอะเบต ที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้งาน	97	20	8	-	-	4.5	มากที่สุด
6	เป็นโครงการที่ช่วยให้ลดการเกิดโรคไข้เลือดออกในเขตเทศบาลได้	113	11	1	-	-	4.4	มาก
7	ประโยชน์และความคุ้มค่าในการจัดโครงการครั้งนี้	107	18	-	-	-	4.7	มากที่สุด
8	ความพึงพอใจโดยรวมของท่านต่อการจัดโครงการในครั้งนี้	63	44	18	-	-	4.2	มาก
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม							4.34	มาก

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยพบว่าในหัวข้อการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลการจัดโครงการ อุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย สเปรย์ฆ่ายุง ทรายอะเบต ที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้งาน และประโยชน์และความคุ้มค่าในการจัดโครงการครั้งนี้ มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อมีความเท่ากับ ๔.๓๔ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

๑. ท่านคิดว่าการจัดโครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้อดี หรือข้อปรับปรุง/แก้ไข อย่างไรกรุณาเสนอแนะ

***ผู้ประเมินส่วนใหญ่เสนอแนะ ข้อดีของโครงการคือ**

๑. ทำให้ อสม. ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกเพิ่มมากขึ้น
๒. ทำให้ อสม. มีวัสดุอุปกรณ์ในการสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลาย
๓. ทำให้เกิดความร่วมมือกับทุกๆภาคส่วนในการป้องกันโรคไข้เลือดออก

***ข้อปรับปรุงและควรแก้ไข**

๑. ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
๒. ควรให้คนในชุมชนมาอบรมร่วมด้วย

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลรัฐญิกได้จัดทำโครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น เพื่อกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย อันเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออกและ เพื่อส่งเสริมให้หมู่บ้าน/ชุมชน และสถานที่ราชการภายในเขตเทศบาลปลอดลูกน้ำยุงลาย ลดปัญหาการแพร่ระบาดของ อดอันตราย การป่วย/ตาย ด้วยโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เทศบาล ซึ่งจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จากการสุ่มทำแบบสอบถามจำนวน 125 คน พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมทุกด้าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34

สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ พบว่า ทุกหน่วยงานได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.41 หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ 4.34 อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรัษฎา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๔๘	๔๐.๐๐
หญิง	๗๒	๖๐.๐๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และเพศชาย ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๒	๑๐.๐๐
๒๐-๔๐ ปี	๔๗	๓๙.๑๗
๔๑ ปีขึ้นไป	๖๑	๕๐.๘๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๓ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๗ และอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙๘	๗๘.๔๐
ปริญญาตรี	๒๕	๒๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๑.๖๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๐ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐

ตอนที่ ๓ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑.ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ									
๑.	มีการให้บริการวัคซีนสุนัขและแมวอย่างสม่ำเสมอ	๙๖ (๘๐.๐๐)	๒๒ (๑๘.๓๓)	๒ (๑.๖๗)	-	-	๔.๕	มากที่สุด	
๒.	การให้บริการรวดเร็ว ทันเวลา	๑๑๓ (๙๔.๑๖)	๗ (๕.๘๔)	-	-	-	๔.๗	มากที่สุด	
๓.	มีการทำทะเบียนประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๒๐ (๑๐๐)	-	-	-	-	๕	มากที่สุด	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๑							๔.๗๓	มากที่สุด	
๒.ด้านช่องทางการให้บริการ									
๔.	ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๑๑๕ (๙๕.๘๓)	๕ (๔.๑๗)	-	-	-	๔.๖	มากที่สุด	
๕.	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของการให้บริการ	๘๙ (๗๔.๑๖)	๑๕ (๑๒.๕)	๑๖ (๑๓.๓๔)	-	-	๔.๒	มากมาก	
๖.	วันเวลาการให้บริการมีความสะดวก	๙๔ (๗๘.๓๓)	๒๒ (๑๘.๓๓)	๔ (๓.๓๔)	-	-	๔.๑	มาก	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๒							๔.๓๐	มาก	
๓.ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ									
๗.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ	๑๑๕ (๙๕.๘๓)	๕ (๔.๑๗)	-	-	-	๔.๔	มาก	
๘.	เจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	๑๒๐ (๑๐๐)	-	-	-	-	๕	มากที่สุด	
๙.	เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจ	๑๑๗ (๙๗.๕)	๓ (๒.๕)	-	-	-	๔.๖	มากที่สุด	
๑๐.	เจ้าหน้าที่มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการ	๑๐๕ (๘๗.๕)	๑๓ (๑๐.๘)	๒ (๑.๗)	-	-	๔.๕	มาก	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๓							๔.๖๒	มากที่สุด	
๔.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก									
๑๑.	อุปกรณ์การฉีดวัคซีนมีคุณภาพดี	๑๑๐ (๙๑.๖๖)	๑๐ (๘.๓๔)	-	-	-	๔.๕	มาก	
๑๒.	วัสดุอุปกรณ์มีความเพียงพอ	๑๒๐ (๑๐๐)	-	-	-	-	๕	มากที่สุด	
๑๓.	สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	๙๓ (๗๗.๕)	๑๘ (๑๕.๐๐)	๙ (๗.๕)	-	-	๔.๒	มาก	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๔							๔.๕๖	มากที่สุด	

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามในระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านช่องทางการให้บริการมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ คือ

- ๑.เจ้าหน้าที่บริการดี ยิ้มแย้ม ให้คำแนะนำ
- ๒.สะดวกรวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- ๓.มีเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ทำให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ข้อควรปรับปรุง/แก้ไข

-ไม่มี-

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลอรุณภูมิได้จัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิดสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของ ภายในเขตเทศบาล ซึ่งจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จากการสุ่มทำแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ คน พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมทุกด้าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖ สรุปผลการประเมินแยกเป็นรายด้านดังนี้

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖

สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนไม่น้อยกว่า ๘๐% หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและแมวไปทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๔๐ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๔๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๖ อยู่ในระดับ มากที่สุด

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ
ชื่อโครงการ “ โครงการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันสื่อนักกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

สถานที่ โรงเรียนวัดตะไหนด(ประชารักษ์เวสสถิติวิทยา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรุณนิคม

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๕๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๕๐
หญิง	-
รวม	๕๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	-
๒๑ - ๓๐	๑๕
๓๑ - ๔๐	๑๕
๔๑ - ๕๐	๑๐
๕๑ ขึ้นไป	๑๐
รวม	๕๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
นักเรียน	๒๐
ครู/อาจารย์	-
บุคคลทั่วไป	๑๕
อื่น ๆ	๑๕
รวม	๕๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ประถมศึกษา	-
มัธยมศึกษา	๔๐
ปริญญาตรี	๕
สูงกว่าปริญญาตรี	๕
รวม	๕๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๒	๑๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๖	๔	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๖	๕	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๓	๗	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๘๖	๑๔	-	-	-
รวม	๙๒.๓	๗.๗	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ มาก ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ขอให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกๆ ปี
๒. จัดโครงการได้ดีมากและมีความเหมาะสม ประทับใจ
๓. จัดโครงการในช่วงฤดูหนาว อากาศดี

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรัษฎา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๙๖	๖๒.๐๐
ชาย	๕๔	๓๘.๐๐
รวม	๑๕๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ และเพศชาย ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐-๔๐ ปี	๕๘	๓๘.๐๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๙๗	๖๒.๐๐
รวม	๑๕๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๘๙	๕๗.๐๐
ปริญญาตรี	๕๗	๓๗.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๙	๖.๐๐
รวม	๑๕๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๐ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ และสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

ตอนที่ ๒ ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
ด้านที่ ๑ ประเมินด้านกระบวนการ / สภาพแวดล้อม / สิ่งอำนวยความสะดวก								
๑	การลงทะเบียน/การต้อนรับ/อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔๐ (๘๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	๔.๖	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการ	๔๐ (๘๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	๓ (๖.๐๐)	๒ (๔.๐๐)	-	๔.๒	มาก
๓	ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม สถานที่ และสื่ออุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม	๔๕ (๙๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	-	๔.๗	มากที่สุด
๔	การประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรม	๔๕ (๙๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	-	๔.๗	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๑							๔.๕๕	มากที่สุด
ด้านที่ ๒ ประเมินด้านวิทยากร								
๕	ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ สามารถอธิบายเนื้อหาให้เข้าใจง่าย	๔๕ (๙๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	-	๔.๕	มาก
๖	การบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	๔๐ (๘๐.๐๐)	๑๐ (๒๐.๐๐)	-	-	-	๔.๓	มาก
๗	ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม-ให้คำแนะนำ	๔๐ (๘๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	๔.๖	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๒							๔.๔๖	มาก
ด้านที่ ๓ ประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ								
๘	ก่อนการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ระดับใด	๔๐ (๘๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	๔.๖	มากที่สุด
๙	ภายหลังการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ระดับใด	๔๕ (๙๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	-	๔.๗	มากที่สุด
๑๐	เป็นการรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เหมาะสม	๔๕ (๙๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	-	๔.๗	มากที่สุด
๑๑	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการครั้งนี้	๔๐ (๘๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	๕ (๑๐.๐๐)	-	-	๔.๖	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๓							๔.๖๕	มากที่สุด

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ด้านที่ ๑ ประเมินด้านกระบวนการ / สภาพแวดล้อม / สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านที่ ๓ ประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทั้ง ๓ ด้านมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

1. ท่านคิดว่าการจัดโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในครั้งนี้ มีข้อดีหรือ ข้อปรับปรุง/แก้ไข อย่างไรกรุณาเสนอแนะ

*ผู้ประเมินส่วนใหญ่เสนอแนะ ข้อดีของโครงการคือ

๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางที่ถูกต้อง
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ที่บ้านได้จริง
๓. วิทยากรบรรยายได้ชัดเจน ตอบคำถามได้ดี
๔. สถานที่จัดอบรมดี สวยงาม

*ข้อปรับปรุงและควรแก้ไข

๑. ระยะเวลาการอบรมนานเกินไป
๒. ควรจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้มากกว่านี้

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลอรุญญิก ได้จัดโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลอรุญญิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เพื่ออบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เรื่อง“ถึงขยะเปียกลดโลกร้อน เพื่อขับเคลื่อนการลดปริมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือน และ เพื่อจัดทำถังขยะเปียกแก่ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลอรุญญิก ซึ่งจากผลการสุ่มประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 155 คน พบว่า

ด้านที่ 1 วิทยากร

ผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.3

ด้านที่ 2 ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.3

ด้านที่ 3 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.3

-สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย หลังเสร็จสิ้นโครงการพบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ 4.3 อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ/โครงการคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรัษฎา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๓๑	๖๒.๐๐
ชาย	๑๙	๓๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ และเพศชาย ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐-๔๐ ปี	๑๙	๓๘.๐๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๓๑	๖๒.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๘	๕๖.๐๐
ปริญญาตรี	๑๖	๓๒.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๖	๑๒.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐ และสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐

ตอนที่ ๒ ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1.ด้านวิทยากร							
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	115 (74.19)	25 (16.21)	15 (9.69)	-	-	4.3	มาก
2. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	105 (67.74)	38 (24.51)	12 (6.75)	-	-	4.2	มาก
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	118 (76.12)	35 (22.58)	2 (1.3)	-	-	4.2	มาก
4. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นชัดเจน	86 (55.48)	69 (44.52)	-	-	-	4.3	มาก
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	94 (60.64)	61 (39.36)	-	-	-	4.5	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ 1						4.3	มาก
2.ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร							
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	97 (62.5)	30 (19.34)	28 (18.16)	-	-	4.2	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	95 (61.29)	60 (38.71)	-	-	-	4.5	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	110 (70.96)	25 (16.12)	20 (12.92)	-	-	4.2	มาก
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	86 (55.48)	65 (41.93)	4 (2.67)	-	-	4.4	มาก
5. อาหารว่างและเครื่องดื่ม /อาหารกลางวัน มีความเหมาะสม	85 (54.83)	70 (45.17)	-	-	-	4.3	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ 2						4.3	มาก
3.ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม							
1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	125 (80.64)	25 (16.12)	5 (3.24)	-	-	4.2	มาก

2. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและ ประสบการณ์ใหม่ๆจากการฝึกอบรม	117 (75.48)	37 (23.87)	1 (0.65)	-	-	4.6	มากที่สุด
3. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	112 (75.25)	26 (16.77)	17 (10.96)	-	-	4.3	มาก
4. ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอด แก่ชุมชนได้	96 (61.93)	44 (28.38)	15 (9.69)	-	-	4.3	มาก
5. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการ เรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	107 (69.03)	48 (30.96)	1 (0.01)	-	-	4.5	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ 3						4.3	มาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

1.ท่านคิดว่าการจัดโครงการคัดแยกขยะในชุมชนในครั้งนี้ มีข้อดี หรือ ข้อปรับปรุง/แก้ไข อย่างไรกรุณาเสนอแนะ

*ผู้ประเมินส่วนใหญ่เสนอแนะ ข้อดีของโครงการคือ

- ๑.ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะเพิ่มมากขึ้น
- ๒.ได้ความรู้เรื่องการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนจะนำกลับไปปฏิบัติที่บ้าน
- ๓.วิทยากรบรรยายสนุกสนาน
- ๔.สถานที่จัดอบรมและดูงานมีความพร้อม

*ข้อปรับปรุงและควรแก้ไข

- ๑.บรรยายน่าสนใจเกินไปควรไปแต่เช้าๆ
- ๒.ควรให้คนในชุมชน ผู้นำชุมชน เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ด้วยทุกคน

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลรัฐภูมิ ได้จัดโครงการคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้นำชุมชนและประชาชนทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้การจัดการขยะจากต้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระบวนการจัดการขยะที่ยั่งยืนจากหน่วยงานอื่น และเพื่อให้ผู้นำชุมชนและประชาชนทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจต่อการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน/ชุมชนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ๓ช ซึ่งจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน พบว่า

ด้านที่ ๑ ประเมินด้านกระบวนการ / สภาพแวดล้อม / สิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ ๔.๕๕

ด้านที่ ๒ ประเมินด้านวิทยากร

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

๔.๔๖

ด้านที่ ๓ ประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ ๔.๖๕

สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย หลังเสร็จสิ้นโครงการพบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในระดับ มากที่สุด

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

วันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๕๑
หญิง	๔๙
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๒๐
๒๑ - ๓๐	๑๕
๓๑ - ๔๐	๒๗
๔๑ - ๕๐	๒๓
๕๑ ขึ้นไป	๑๕
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
นักเรียน	๑๑
ครู/อาจารย์	๑๑
บุคคลทั่วไป	๕๖
อื่น ๆ	๒๒
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ประถมศึกษา	๒๒
มัธยมศึกษา	๔๓
ปริญญาตรี	๓๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๓
รวม	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๒	๑๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๖	๔	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๖	๔	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๓	๗	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๘๖	๑๔	-	-	-
รวม	๙๒.๓	๗.๗	-	-	-

สรุปผลจกตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ มาก ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ขอให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกๆ ปี
๒. จัดโครงการได้ดีมากและมีความเหมาะสม ประทับใจ
๓. จัดโครงการในช่วงฤดูหนาว อากาศดี

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

สถานที่ เทศบาลตำบลร้อยเอ็ด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลร้อยเอ็ด

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๕๑
หญิง	๔๙
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๒๐
๒๑ - ๓๐	๑๕
๓๑ - ๔๐	๒๗
๔๑ - ๕๐	๒๓
๕๑ ขึ้นไป	๑๕
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
นักเรียน	๑๑
ครู/อาจารย์	๑๑
บุคคลทั่วไป	๕๖
อื่น ๆ	๒๒
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ประถมศึกษา	๒๒
มัธยมศึกษา	๔๓
ปริญญาตรี	๓๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๓
รวม	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๒	๑๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๖	๔	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๖	๔	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๓	๗	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๘๖	๑๔	-	-	-
รวม	๙๒.๓	๗.๗	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ มาก ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ขอให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกๆ ปี
๒. จัดโครงการได้ดีมากและมีความเหมาะสม ประทับใจ
๓. จัดโครงการในช่วงฤดูหนาว อากาศดี

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “โครงการสืบสานตำนานมิดอร์ญูญิกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ สนามโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรัญญิก

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๕๑
หญิง	๔๙
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๒๐
๒๑ - ๓๐	๑๕
๓๑ - ๔๐	๒๗
๔๑ - ๕๐	๒๓
๕๑ ขึ้นไป	๑๕
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
นักเรียน	๑๑
ครู/อาจารย์	๑๑
บุคคลทั่วไป	๕๖
อื่น ๆ	๒๒
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ประถมศึกษา	๒๒
มัธยมศึกษา	๔๓
ปริญญาตรี	๓๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๓
รวม	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๒	๑๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๖	๔	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๖	๕	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๓	๗	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๘๖	๑๔	-	-	-
รวม	๙๒.๓	๗.๗	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ มาก ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ขอให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกๆ ปี
๒. จัดโครงการได้ดีมากและมีความเหมาะสม ประทับใจ
๓. จัดโครงการในช่วงฤดูหนาว อากาศดี

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ “ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”
วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ เทศบาลตำบลลือชัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลือชัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๑๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๕๖
หญิง	๔๔
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๓๐	๑๕
๓๑ - ๔๐	๓๐
๔๑ - ๕๐	๓๕
๕๑ - ๖๐	๒๐
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ผู้บริหารระดับ กลาง	๑
อำนวยการ ระดับต้น	๓
วิชาการ ระดับชำนาญการ	๔
ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	๑๑
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๒
ครู (บุคลากรทางการศึกษา)	๔
ลูกจ้างประจำ	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๓
พนักงานจ้าง	๘
รวม	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๖๕	๓๐	๕	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๖๐	๓๐	๑๐	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๖๕	๓๐	๕	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๗๐	๒๙	๑	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๗๕	๒๔	๑	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๗๘	๒๐	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๐	๒๐	-	-	-
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๘๒	๑๕	๓	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๘๒	๑๓	๕	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	๘๖	๑๒	๒	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๘๓	๑๕	๒	-	-
รวม	๘๒๙	๒๔๐	๓๔	-	-

๑. ด้านการบริหารจัดการ

- เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของพนักงานทั้งหมด
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของพนักงานทั้งหมด
- รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของพนักงานทั้งหมด

๒. ด้านวิทยากร

- เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๗๕
- สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น ร้อยละ ๗๕

๓. ด้านสถานที่

- สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๘๒

๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๖
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๓

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ในปีงบประมาณหน้าขอไปฝึกปฏิบัติธรรมนอกสถานที่
๒. จัดทำโครงการได้ดีและมีความเหมาะสมทุกอย่าง
๓. ในปีงบประมาณหน้าขอให้จัดโครงการดีๆแบบนี้อีก
๔. กิจกรรมที่ทำร่วมกันอยากให้มีโอกาสกิจกรรมอีกเรื่อยๆเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ในกลุ่ม
๕. ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ...โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน (ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๑๒
หญิง	๑๘
รวม	๓๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๓๑ - ๔๐	๓
๔๑ - ๕๐	๑๕
๕๑ - ๖๐	๗
๖๐ ขึ้นไป	๕
รวม	๓๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๖	๑๘	๖	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๙	๑๘	๓	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๑๒	๑๔	๔	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๙	๑๘	๓	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๑๐	๑๖	๔	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๙	๑๖	๕	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘	๑๒	๑๐	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๕	๑๘	๗	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๐	๑๘	๒	-	-

<u>ด้านการนำความรู้ไปใช้</u>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์	๗	๑๘	๕	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๔	๑๓	๑๓	-	-
รวม	๘๙	๑๗๙	๖๒	-	-

สรุปผลจากตารางด้านการบริหารจัดการ

๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ มาก ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ ปานกลาง ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

มากที่สุด ๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ปานกลาง ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ มาก คิดเป็นร้อยละ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มากที่สุด ๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ มาก ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ปานกลาง ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓

๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๒ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์

มากที่สุด ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ มาก ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ ปานกลาง ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. จัดทำโครงการได้อย่างดีและเป็นประโยชน์ดี
๒. สถานที่โล่ง โปร่ง มีความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ตามแบบรายงานติดตามโครงการแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการในปี พ.ศ.2565

- 1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมีการนำโครงการมาดำเนินการได้ดีอยู่แล้วแต่อยากให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและมีการเบิกจ่ายทันปีงบประมาณ
- 2.โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ขอให้มีการดำเนินการให้มากกว่านี้
- 3.ต้องการให้เทศบาลมีการนำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวมาพัฒนาให้มากกว่านี้

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

1.ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

- 1.1 เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
- 1.2 ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
- 1.3 ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

2.ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

- 2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนได้รับรู้ ควรมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เพราะในปัจจุบันประชาชนจะมีโทรศัพท์มือถือ มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สะดวกมากยิ่งขึ้น
- 2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ควรมีการจัดทำระบบที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและทุกกลุ่มวัยอย่างหลากหลาย เช่น ระบบสแกนคิวอาร์โค้ดแล้วตอบแบบสอบถาม
- 2.3 โครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรคัดเลือกให้เหลือน้อยลง สอดรับกับงบประมาณที่จะสามารถดำเนินการได้จริง จะทำให้ผลการดำเนินงานของแผนพัฒนามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.4 มีการใช้เทคโนโลยีในการประเมินเทศบาลฯ (แบบ QR Code)
- 2.5 ให้มีค่าตอบแทนประธานชุมชน
- 2.6 งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- 2.7 เนื่องจากปัจจุบันยังมีสถานการณ์โรคโควิดระบาด จึงทำให้โครงการที่เกี่ยวกับการศึกษาดูงานลดลง เพื่อลดการติดเชื้อจากโรคโควิด จากสถานที่ต่างๆ

**รายงานสถานะการทำงานของแต่ละอปท.
พระนครศรีอยุธยา ปี 2565**

หน่วยงาน	วิสัยทัศน์	ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น					อนุมัติแผน	โครงการที่เพิ่ม	อนุมัติงบประมาณ	รายงานการดำเนินการโครงการ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	100%	ดำเนินการเสร็จสิ้น
			2561	2562	2563	2564	2565								
อบจ.พระนครศรีอยุธยา (พระนครศรีอยุธยา)	ทำแล้ว	8	161	173	796	321	209	ทำแล้ว	1,717	563	80	217	187	184	10
เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา (พระนครศรีอยุธยา)	ทำแล้ว	7	122	226	260	200	183	ทำแล้ว	177	112	19	49	48	39	2
เทศบาลเมืองผักไห่ (ผักไห่)	ทำแล้ว	4	108	430	437	449	448	ทำแล้ว	87	199	2	2	2	2	1
เทศบาลเมืองลาดาเสา (วังน้อย)	ทำแล้ว	5	136	178	155	139	134	ทำแล้ว	73	90	1	57	48	46	1
เทศบาลเมืองเสนา (เสนา)	ทำแล้ว	6	118	118	121	118	107	ทำแล้ว	108	63	1	19	19	19	1
เทศบาลเมืองอโยธยา (พระนครศรีอยุธยา)	ทำแล้ว	7	149	135	98	111	97	ทำแล้ว	69	93	1	48	40	37	1
เทศบาลตำบลคลองจิก (บางปะอิน)	ทำแล้ว	7	380	401	422	418	421	ทำแล้ว	81	124	2	51	48	48	2
เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด (เสนา)	ทำแล้ว	6	131	118	170	119	114	ทำแล้ว	39	74	3	11	11	11	2
เทศบาลตำบลเชียงรากน้อย (บางปะอิน)	ทำแล้ว	7	100	106	157	142	140	ทำแล้ว	92	121	11	60	57	57	2
เทศบาลตำบลลาดเกรียบ (บางปะอิน)	ทำแล้ว	7	80	80	97	88	82	ทำแล้ว	45	44	7	23	23	23	7
เทศบาลตำบลท่าเรือ (ท่าเรือ)	ทำแล้ว	6	114	111	187	119	109	ทำแล้ว		23	2	12	12	12	3
เทศบาลตำบลท่าหลวง (ท่าเรือ)	ทำแล้ว	9	82	82	106	104	86	ทำแล้ว	25	60	5	34	27	27	2
เทศบาลตำบลนครหลวง (นครหลวง)	ทำแล้ว	6	203	223	265	249	250	ทำแล้ว	43	56	3	19	19	19	3
เทศบาลตำบลบางกระสั้น (บางปะอิน)	ทำแล้ว	5	145	154	146	145	146	ทำแล้ว	50	81	8	32	28	28	8
เทศบาลตำบลบางซ้าย (บางซ้าย)	ทำแล้ว	7	368	368	368	368	368	ทำแล้ว	119	6	2	2	2	2	1
เทศบาลตำบลบางไทร (บางไทร)	ทำแล้ว	7	42	46	172	47	47	ทำแล้ว	358	28	24	1	1	1	27
เทศบาลตำบลบางนมโค (เสนา)	ทำแล้ว	8	192	192	192	192	192	ทำแล้ว	36	36	9	18	18	17	9
เทศบาลตำบลบางบาล (บางบาล)	ทำแล้ว	6	165	177	169	145	24	ทำแล้ว	337	54	6	19	19	19	8
เทศบาลตำบลบางปะหัน (บางปะหัน)	ทำแล้ว	6	175	175	175	175	175	ทำแล้ว	43	6	1	6	6	6	1
เทศบาลตำบลบางปะอิน (บางปะอิน)	ทำแล้ว	7	151	148	163	116	106	ทำแล้ว	43	51	3	22	22	22	2
เทศบาลตำบลบ้านกรด (บางปะอิน)	ทำแล้ว	8	2	19	304	220	192	ทำแล้ว	184	21	9	9	9	8	1
เทศบาลตำบลบ้านแพรก (บ้านแพรก)	ทำแล้ว	6	318	319	319	317	317	ทำแล้ว	57	47	31	20	20	20	13
เทศบาลตำบลบ้านสร้าง (บางปะอิน)	ทำแล้ว	6	38	68	87	46	47	ทำแล้ว		36	3	1	1	1	1
เทศบาลตำบลปราสาททอง (บางปะอิน)	ทำแล้ว	23	365	365	365	365	365	ทำแล้ว	39	79	9	30	27	27	6
เทศบาลตำบลพระอินทราชา (บางปะอิน)	ทำแล้ว	7	127	129	131	131	131	ทำแล้ว	19	55	4	24	24	23	4
เทศบาลตำบลภาชี (ภาชี)	ทำแล้ว	5	149	158	83	45	36	ทำแล้ว	118	55	13	28	26	26	13
เทศบาลตำบลมหา	ทำ	7	123	158	139	116	104	ทำ	170	74	1	36	24	24	1

พราหมณ์ (บางบาล)	แล้ว							แล้ว							
เทศบาลตำบลมหาราช (มหาราช)	ทำแล้ว	6	198	207	207	207	207	ทำแล้ว	9	47	1	12	11	11	1
เทศบาลตำบลดงคราม (บางไทร)	ทำแล้ว	7	41	55	50	49	64	ทำแล้ว	122	84	81	43	38	38	7
เทศบาลตำบลดงช้าง (มหาราช)	ทำแล้ว	5	150	153	202	158	128	ทำแล้ว	142	76	8	43	33	32	3
เทศบาลตำบลดงชะโด (ผักไห่)	ทำแล้ว	9	212	320	345	289	183	ทำแล้ว	89	83	22	38	28	28	11
เทศบาลตำบลดงลาดบัวหลวง (ลาดบัวหลวง)	ทำแล้ว	9	0	1	72	163	158	ทำแล้ว	34	4	1	2	2	2	1
เทศบาลตำบลดงสามกอ (เสนา)	ทำแล้ว	7	130	132	128	131	118	ทำแล้ว	35	43	36	16	14	14	7
เทศบาลตำบลดงสามเมือง (ลาดบัวหลวง)	ทำแล้ว	5	120	134	131	121	85	ทำแล้ว	100	88	21	26	26	26	18
เทศบาลตำบลดงหัวเวียง (เสนา)	ทำแล้ว	7	156	128	137	130	107	ทำแล้ว	88	43	8	13	13	13	7
เทศบาลตำบลดงอัญญิก (นครหลวง)	ทำแล้ว	6	194	171	150	136	128	ทำแล้ว	72	49	40	30	26	26	5
เทศบาลตำบลดงอุทัย (อุทัย)	ทำแล้ว	7	161	155	118	82	3	ทำแล้ว	317	98	65	23	22	22	58
อบต.กบเจา (บางบาล)	ทำแล้ว	6	125	158	166	162	167	ทำแล้ว	2	59	23	26	26	26	2
อบต.กระเจิว (ภาชี)	ทำแล้ว	7	60	124	199	140	85	ทำแล้ว	98	23	1	5	5	5	1
อบต.กระแซง (บางไทร)	ทำแล้ว	6	140	191	187	193	192	ทำแล้ว	40	42	7	14	14	14	7
อบต.กุฎี (ผักไห่)	ทำแล้ว	9	60	66	107	122	134	ทำแล้ว	15	51	6	15	15	15	7
อบต.เกาะเกิด (บางปะอิน)	ทำแล้ว	6	91	110	89	79	77	ทำแล้ว	30	38	17	10	9	9	8
อบต.เกาะเรียน (พระนครศรีอยุธยา)	ทำแล้ว	9	8	14	30	27	27	ทำแล้ว	2	3	2	3	3	3	1
อบต.ข้าวงาม (วังน้อย)	ทำแล้ว	6	91	110	111	114	114	ทำแล้ว	29	30	3	11	11	11	1
อบต.ข้าวเม่า (อุทัย)	ทำแล้ว	5	27	31	57	50	54	ทำแล้ว	6	3	3	3	3	3	2
อบต.คลองตะเคียน (พระนครศรีอยุธยา)	ทำแล้ว	8	51	66	75	135	78	ทำแล้ว	10	57	28	28	24	24	27
อบต.คลองน้อย (บ้านแพรก)	ทำแล้ว	6	107	111	126	74	63	ทำแล้ว	3	3	1	2	2	2	1
อบต.คลองพระยาบันลือ (ลาดบัวหลวง)	ทำแล้ว	7	100	133	168	237	252	ทำแล้ว	137	22	3	3	3	3	7
อบต.คลองสระบัว (พระนครศรีอยุธยา)	ทำแล้ว	7	41	46	53	51	65	ทำแล้ว	11	10	1	5	5	4	1
อบต.คลองสะแก (นครหลวง)	ทำแล้ว	5	81	81	89	91	83	ทำแล้ว	8	5	1	1	1	1	1
อบต.คานหาม (อุทัย)	ทำแล้ว	4	128	163	223	212	203	ทำแล้ว	45	57	34	24	22	22	15
อบต.คู์สลอด (ลาดบัวหลวง)	ทำแล้ว	7	48	111	160	268	326	ทำแล้ว	60	25	6	11	11	11	5
อบต.โคกช้าง (บางไทร)	ทำแล้ว	6	133	153	97	91	84	ทำแล้ว	34	27	18	20	20	20	18
อบต.โคกม่วง (ภาชี)	ทำแล้ว	8	48	87	65	76	62	ทำแล้ว	81	37	1	24	21	18	1
อบต.จำปา (ท่าเรือ)	ทำแล้ว	7	105	105	105	105	105	ทำแล้ว	36	7	4	2	2	0	3
อบต.ชะแมบ (วังน้อย)	ทำแล้ว	7	9	10	63	33	10	ทำแล้ว	2	4	1	2	2	2	1
อบต.ชายนา (เสนา)	ทำ	7	65	84	147	151	129	ทำ	27	46	2	22	21	21	2