



รายงานการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลอรัญญิก

อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อน ตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงและขั้นตอนที่บุคคลภายนอกจะขอยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- จัดทำคู่มือแนวทางเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงขั้นตอนวิธีการยืมทรัพย์สินของบุคคลภายนอกพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. 2566</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> จัดทำคู่มือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จดหมายข่าว</p> <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> อบรม/ประชุมเผยแพร่ความรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงขั้นตอนวิธีการยืมทรัพย์สินของบุคคลภายนอก</p> <p><u>คาดว่าจะแล้วเสร็จ</u> ภายในปีงบประมาณ 2566</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ - มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ - จัดทำคู่มือ สื่อประชาสัมพันธ์งานบริการต่าง ๆ ให้เข้าใจง่ายเช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้แต่ละงานบริการจัดทำคู่มือ หรือแผนผังรวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ให้แพร่หลายและทั่วถึง - วิเคราะห์ภารกิจหรืองานบริการใดที่มีการให้บริการไม่เท่าเทียมเพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-Service - ระบุขั้นตอนงานบริการต่าง ๆ ในคู่มือหรือแผนผังให้ละเอียด เข้าใจง่าย 	<p>ทุกงานบริการ ทุกกองฯ สำนักฯ</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. 2566</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุกงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการจดหมายข่าว</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วนเพียงพอ สำหรับบริการประชาชน</p> <p>- จัดทำคู่มือการร้องเรียน จนท.ในหน่วยงาน ให้มีกระบวนการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเผยแพร่คู่มือให้บุคคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการปรับปรุงเว็บไซต์ ตามรายละเอียดของคณะทำงาน ITA</p> <p>- ฝ่ายนิติกร จัดทำคู่มือการร้องเรียน จนท.ในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการในคู่มือ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. 2566</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงขั้นตอนการขอรับบริการได้สะดวกและง่ายมากขึ้น</p>