

(สำเนา)



รายงานการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลร้อยเอ็ด

อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

- | | |
|---|----|
| 1. ความหมายของการติดตามและประเมินผล | 2 |
| 2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | 3 |
| 3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | 4 |
| 4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | 5 |
| 5. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล | 10 |
| 6. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | 13 |

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล

- | | |
|--|----|
| 1. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | 15 |
| 2. การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | 16 |
| 3. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ | 19 |
| 4. การติดตามและประเมินผลโครงการ | 21 |

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

- | | |
|--|----|
| 1. ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 26 |
| 2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 31 |

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

- | | |
|--------------------------|----|
| 1. ผลกระทบนำไปสู่นาคต | 91 |
| 2. ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ | 91 |

ส่วนที่ 1 บทนำ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 24) พ.ศ. 2562 ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่ท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีความ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่จะสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น การวางแผน คือความพยายามที่จะเป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบรรลุผลตามที่ปรารถนา จากที่กล่าวมา ชำงต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผล การดำเนินงาน ที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอย เป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ ปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผล ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึงกิจกรรมภายใต้โครงการ ซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของ วิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุกล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน กับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทาง ตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาภายในโครงการ และการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การ ติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุง การดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบ หา โครงการ เ พจากเป็น ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ เป็นหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม ในความจริงแล้ว กับการจำเป็น และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ ในส่วนของการ "ประเมินผล เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการ เช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมิน จะใช้ในการ ปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน อีกทั้ง การติดตามและประเมินผล ยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้อง

กับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง และการตัดสินใจต่อไป

ดังนั้นแล้ว การติดตามและประเมินผล จึงเป็นกลไกในการตรวจสอบ การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่า การพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อ หรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกในการขับเคลื่อน เสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เหตุเพราะการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้ แล้ว และได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการฯ ที่ถูกแต่งตั้งขึ้น หรือจากการติดตามประเมินผลจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนใน ท้องถิ่น ล้วนเป็นกระบวนการที่มีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บ่งบอกถึงการบรรลุ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการ หรือความพึงพอใจ ที่เกิดจาก กระบวนการวางแผนในการพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลอรุณภูมิ จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ซึ่งกำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา แล้วรายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอรุณภูมิ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ความหมายของการติดตามและประเมินผล

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมิน ทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบจอบแผนนั้น เป็นบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่ การตรวจสอบ เพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผล ก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือ ในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลง

ของพื้นที่และนโยบาย ของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิก โครงการในกรณี que เห็นว่า เกิดความไม่คุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและ ประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชน ในพื้นที่ หน่วยงานราชการที่มี หน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบ โครงการโดยตรง

"การติดตาม" (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ ข้อมูล ป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของ วิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับ น้อยกว่า ที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบ ในทาง ตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ และ การเสนอแนวทางแก้ปัญหา

"การประเมินผล" (Evaluation) นั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการ ติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการ ดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงาน ที่กำหนดไว้ ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ผล เป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผล ยังเป็น การ ตรวจสอบว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร งบประมาณเพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและ ประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การ ประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

2.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการ ติดตามและประเมินผลมาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางานพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงิน สะสม งบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้อง มีการ ตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ก็คือการ ใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณการรายรับ และ

ประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วง ของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทาง เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจน ที่ทำให้ทราบถึง จุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้อความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่ การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ของเทศบาลตำบล อรัญญิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงเป็นการติดตามผลการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

1) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงานโครงการ เพื่อเป็นการพัฒนาเทศบาลตำบลอรัญญิก หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้ง งบประมาณในการดำเนินงาน

2) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลอรัญญิก เพื่อตรวจสอบดูว่า แผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ อย่างไร

3) ผลการดำเนินงาน จะตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในขั้นตอนต่าง ๆ

3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของเทศบาลตำบล อรัญญิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือไม่ มีปัญหา หรืออุปสรรคใด ที่ควรปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย การติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้กำหนด วัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลอรัญญิก ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลตำบลอรัญญิก ตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

3) เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

4) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลอรุณภูมิ และสามารถแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

5) เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

6) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับโครงการ ในการตัดสินใจที่จะขยายโครงการ หรือยุติโครงการ

8) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะให้กับผู้บริหารเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปีต่อไป

4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวจะต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1 การดำเนินการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ดังนี้

ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอรุณภูมิ มีจำนวน 11 คน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ประกอบด้วย

(1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน

(2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาในการติดตาม ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (1)

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล พัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทาง วิธีการ และเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอด ระยะเวลา ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (2)

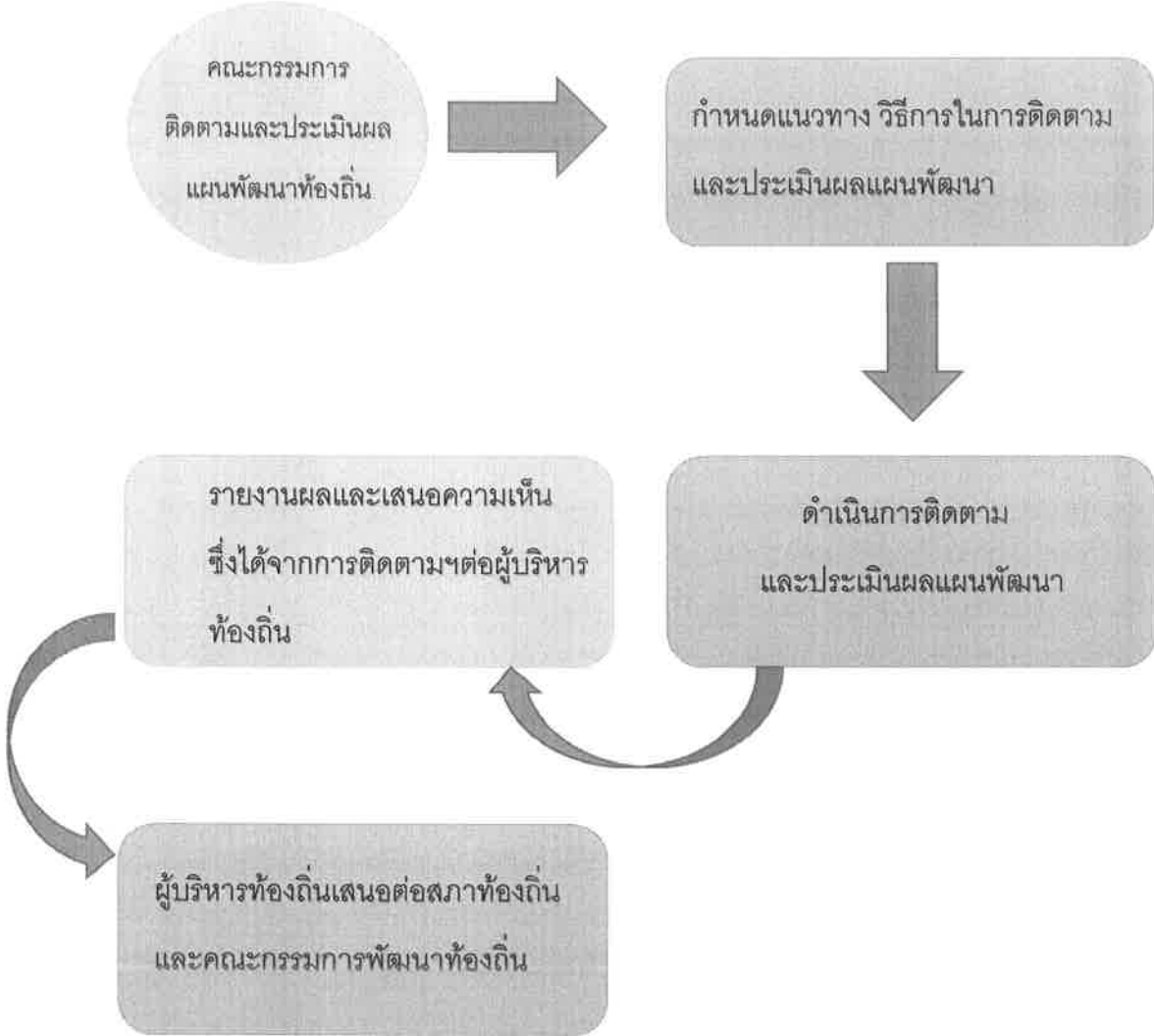
ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (3)

ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แผนผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4.2 การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและมีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

4.2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผลนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ / หรือสังเกต แล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็น วัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

4.2.2 วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จากข้อ 4.2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

4.2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

4.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิเกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธี ประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม

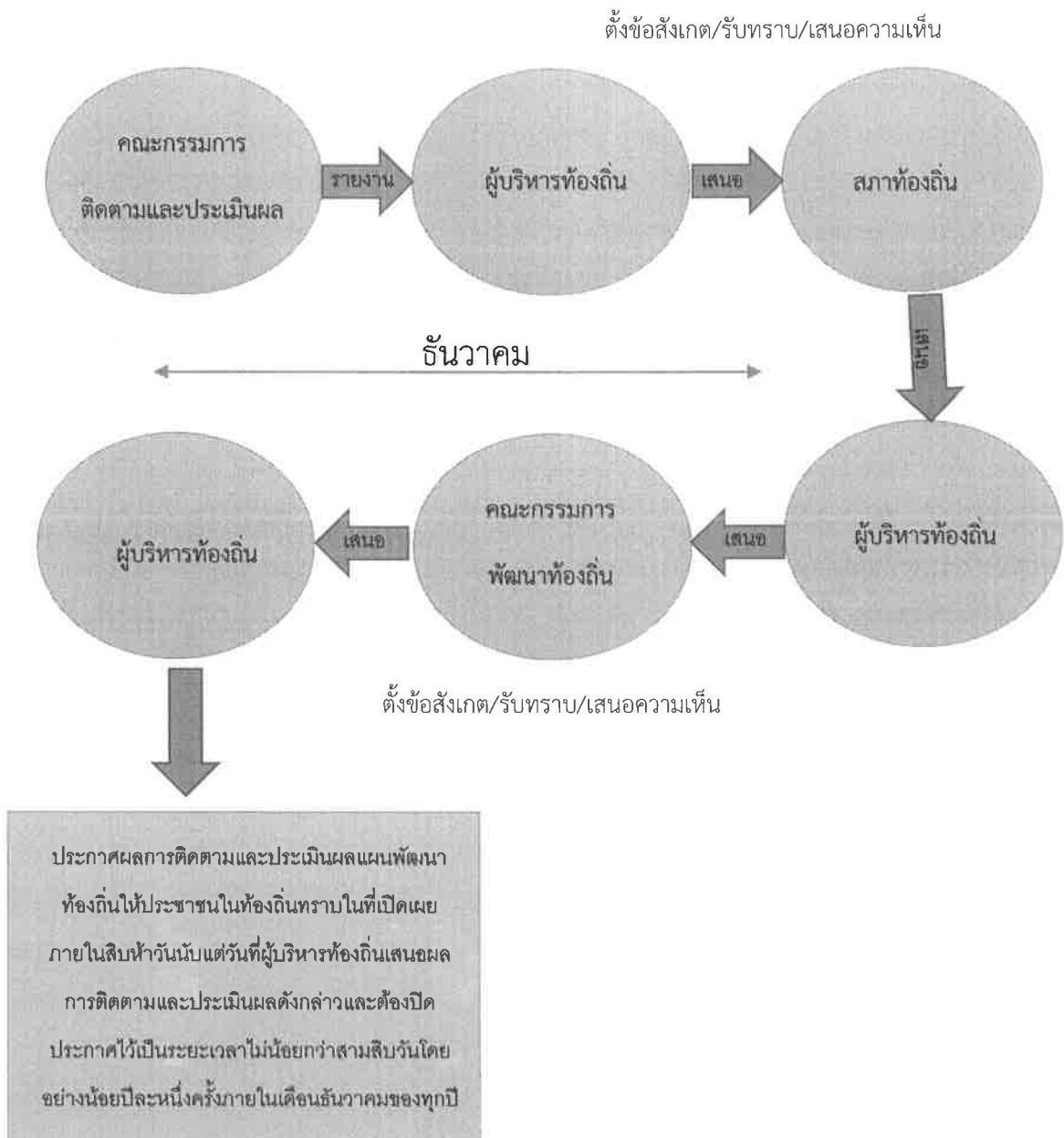
4.2.6 รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเล่นต่างถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4.2.7 การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัยสั่งการ แก้ปัญหาที่ให้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำได้โดยตรง หรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาต่อผู้บริหารท้องถิ่นก็ได้ตามความเหมาะสม

4.3 การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แผนผังขั้นตอนการรายงานผล



5. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิก ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผล โดยการเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้กำหนดไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ได้แก่ แบบติดตามผลการดำเนินงาน แบบสอบถามความพึงพอใจหรือแบบสัมภาษณ์ในโครงการนั้น โดยดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

5. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา สอดคล้องกับพันธกิจ และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้หรือไม่ และโครงการพัฒนานั้น ประสบความสำเร็จ ตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะเวลาใดแล้ว ซึ่งหน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งแผนการดำเนินงานถือเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน 2 ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ โดย กำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน / โครงการในขณะที่ทำการประเมินผล เป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ สามารถเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) กำหนดกรอบเวลา (time & timeframe) โดยกำหนดกรอบเวลา ดังนี้

1.1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิก เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1.3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

2) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่กำหนด นโยบายผู้บริหารรวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาชนและชุมชน

3) ความพอเพียง adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นโดย คำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

4) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น กรอบของความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ ต่าง ๆ วัตถุประสงค์ที่เป็นโครงการในรอบ 5 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

5) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินผลโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือไม่มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการ สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าหรือไม่ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

6) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชน และประชาชนได้รับการแก้ไข หรือไม่มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

7) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and output)

ประชาชนได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของท้องถิ่น ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาระดับ จังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ

8) การประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการศึกษาถึงผลกระทบที่ได้รับ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อัจฉริยะแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดแนวทาง ดังนี้

- (1) การประเมินผลกระบวนการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
- (2) การประเมินผลโครงการ
- (3) การประเมินผลกระทบ

5.2 ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ และวิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

5.2.1 กำหนดติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และกำหนดวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ 3 ประการ คือ

- 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- 2) เครื่องมือ
- 3) กรรมวิธี หรือวิธีการต่าง ๆ

5.2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรง ประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึกสังเกต หรือวัดผล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการ สังเกต และสามารถวัดได้

5.2.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และในระดับชุมชน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ภายนอกและภายใน ดังนี้

1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรอง ปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใด ๆ หรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยง อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

5.3 การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

5.3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีทำนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

5.3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง ดำเนินการสัมภาษณ์ หรือสัมภาษณ์แบบกึ่งทางการ (แบบไม่เป็นทางการ) ซึ่งคล้าย ๆ กับการสนทนาอย่างไร วิธีนี้ต้อง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

5.3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับ ประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม หรือการสังเกต โดยตรง เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.3.4 การสำรวจ (Surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้ เป็นหลักฐาน

5.3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือการนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต โดยประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุดทางเป้าหมายอย่างทันท่วงที ในปัจจุบันและอนาคต

3. เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อ การนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลง มากน้อยเพียงใด การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

5. ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความชัดเจน เพื่อจัด ปัญหา - ปลายที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

6. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา และข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลอรุญญิก มีความสอดคล้องกัน ประสาน การทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความ สอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งาน ด้านต่าง ๆ ประชาชนเกิดความพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลอรุญญิก

9. การวินิจฉัย สั่งการ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารท้องถิ่น เรียงตามสายการบังคับบัญชา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวินิจฉัย สั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุง แก้ไข และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

10. การประเมินจะทำให้เกิดความชัดเจนว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยาย โครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหา - อุปสรรคมาก และไม่สอดคล้องกับ การแก้ไข ปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสีย ลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่โครงการที่มี ลักษณะแข่งขัน กัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชน สมควร สนับสนุนให้ ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควร ยกเลิกโครงการนั้นไป

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล

1. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 และในการประเมินแผนพัฒนานั้น จะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

1.2 การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินผลโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และในการประเมินแผนนั้น จะต้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการการพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

1.3 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของแผนและความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม (แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล มีดังนี้-

แบบที่ 1 แบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจหรือแบบสัมภาษณ์ต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th)

2. การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570

2.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิกเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลอรุญญิกที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลอรุญญิกซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ

2.1.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลอรุญญิก มีรายละเอียด ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- 6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2) พันธกิจ/เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ก่อสร้าง บำรุงรักษา สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ โดยภาพรวม
2. ประชากรทุกกลุ่มวัย สามารถดำรงชีวิตในชุมชนในสังคมตามหน้าที่อย่างมีความสุขเป็นชุมชนที่น่าอยู่
3. เพื่อลดปริมาณขยะ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนและระบบนิเวศน์
4. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หัตถกรรมมีต่ออรุญญิก
6. เป็นองค์กรต้นแบบการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3) กลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

1. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ที่พัก อาคาร ฯลฯ
2. การขยายเขตไฟฟ้า/ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
3. การก่อสร้างแหล่งน้ำ ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ

4. การพัฒนาระบบชลประทาน
 5. การขยายเขตประปา/ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน
 6. การจัดทำผังเมืองรวม
 7. การพัฒนาระบบจราจร/ติดตั้งเครื่องหมายจราจร/การจำกัดน้ำหนักรถบรรทุก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - กลยุทธ์
 1. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
 2. การส่งเสริมและพัฒนาสาธารณสุข
 3. การส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการชุมชน
 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 5. การสงเคราะห์ สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
 6. การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
 7. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข
 8. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กลยุทธ์
 1. การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 2. การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
 3. การจัดการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - กลยุทธ์
 1. การส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
 2. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
 3. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 4. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และฟื้นฟูบูรณะโบราณสถานโบราณวัตถุ
 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
 - กลยุทธ์
 1. การส่งเสริมการพาณิชย์และการลงทุน
 2. การส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ภายในครอบครัวชุมชนและองค์กร
 3. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์
 1. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
 2. การสร้างความปรองดองสมานฉันท์
 3. การส่งเสริมประชาธิปไตย
 4. การสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน

4) วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลอรุณภูมิ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มุ่งมั่น เสริมสร้างการเรียนรู้
สู่ความอยู่ดีกินดี ด้วยวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

3. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 สรุปรายยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	ดำเนินการจริง	
					จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง		-	-
			กองช่าง	24	29,000,000	
			สำนักปลัดเทศบาล	3	1,640,800	
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การดำเนินงานอื่น	งบกลาง	กองการศึกษา	1	250,000	
			สำนักปลัดเทศบาล	3	15,462,500	
			สำนักปลัดเทศบาล	3	305,300	
	การบริการชุมชนและสังคม	สร้างการแข่งขันของชุมชน สาธารณสุข	กองสาธารณสุขสุฯ	5	886,950	
			กองสาธารณสุขสุฯ	5	886,950	
			กองสาธารณสุขสุฯ	5	886,950	
	การบริหารงานทั่วไป	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา	1	300,000	
			กองการศึกษา	1	300,000	
			กองการศึกษา	1	300,000	
			สำนักปลัดเทศบาล	1	49,775	

			บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	4	3,810,000
3.การพัฒนาด้านการบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การบริการชุมชน	เคหะและชุมชน	กองสาธารณสุข	-	-
			การเกษตร	กองสาธารณสุข	1	13,100
4.การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การบริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	การศึกษา	กองการศึกษา	7	3,942,853
			การศึกษา	กองการศึกษา	4	564,035
		บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	1	30,000	
		บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	1	30,000	
5. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	บริการชุมชนและสังคม	นันทนาการ	ศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ	สำนักปลัดเทศบาล	15	667,582
			นันทนาการ	กองคลัง	7	324,100
6. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารงานทั่วไป	เคหะและชุมชน	บริหารงานทั่วไป	กองการศึกษา	2	72,000
			เคหะและชุมชน	กองช่าง	5	2,917,700
			สาธารณสุข	กองสาธารณสุข ฯ	2	23,990

4. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตารางแสดงจำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ.2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวน	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน					
				ดำเนิน การแล้ว	ร้อยละ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละ
1	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	28	26.42	13	12.26	15	14.15	0	0.00
2	การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	24	22.64	14	13.21	3	15.79	7	6.60
3	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	2.83	1	0.94	0	0.00	2	1.89
4	การพัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนา การเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	15	14.15	12	11.32	0	0.00	3	2.83
5	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	2	1.89	1	0.94	0	0.00	1	0.94
6	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	34	32.08	30	28.30	1	0.00	3	2.83
	รวม	106	100	71	66.98	19	17.92	16	15.09

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.2566 - 2570) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
1	โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักริมถนน สายนครหลวง-สามไถ หมู่ 1 ต.สามไถ (งบปี 2565)	497,000	กองช่าง
2	โครงการปรับปรุงผิวจราจรทางวัดร้อยไร่ พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำหมู่ 2 ต.ท่าช้าง (งบปี 2565)	949,000	กองช่าง
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 2 ต.ท่าช้าง (งบปี 2565)	447,000	กองช่าง
4	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. เชื่อมต่อหมู่ที่ 3 กับหมู่ที่ 6 ต.ท่าช้าง (งบปี 2565)	1,100,000	กองช่าง
5	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักริมถนน สายนครหลวง-สามไถ หมู่ 5 ต.พระนอน (งบปี 2565)	1,264,000	กองช่าง
6	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงานเทศบาลตำบลอรัญญิก (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	493,000	สำนักปลัดฯ
7	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลูกรัง ป้ายคา ซอย 2 หมู่ 2 บ้านท่าช้างใต้ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (งบปี 2565)	719,000	กองช่าง
8	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลูกรัง ศาลาแดง หมู่ 1 ต.พระนอน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (งบปี 2565)	1,047,000	กองช่าง
9	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 ต.พระนอน (เงินสะสม) (งบปี 2565)	546,000	กองช่าง
10	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ (ศูนย์ฝึกอาชีพ) เทศบาลตำบลอรัญญิก (เงินสะสม) (งบปี 2565)	836,000	สำนักปลัดฯ
11	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำ ซอย 6 หมู่ 6 ต.ท่าช้าง (งบปี 2565)	660,000	กองช่าง
12	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมทางลงแม่น้ำ (ข้างบ้านผู้ใหญ่ไพโรจน์) หมู่ 4 ต.พระนอน (งบปี 2565)	210,000	กองช่าง
13	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแม่ลา - สามไถ (อยถ.36-001) หมู่ 1,2,4,7 ต.พระนอน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	5,870,000	กองช่าง
รวม 13 โครงการ		14,638,000	
(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)			
1	โครงการติดตั้งเสาไฟส่องสว่าง LED ถนนในเขตเทศบาลฯ ต.ท่าช้าง ต.พระนอน	1,098,000.00	กองช่าง
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำ ซอย 8 หมู่ที่ 5 ต.ท่าช้าง	749,000	กองช่าง
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ หมู่ 2 ต.ท่าช้าง	492,000	กองช่าง
4	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในชุมชน หมู่ 4 ต.พระนอน	633,000	กองช่าง
5	โครงการปรับปรุงถนนทางเข้าวัดใหญ่ หมู่ 2 ต.สามไถ	531,000	กองช่าง
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก สาโร ซอย 9 หมู่ 5 ต.ท่าช้าง	1,676,000	กองช่าง
7	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ซอยบ้านกำนันเสนาะ หมู่ 1 ต.พระนอน	480,000	กองช่าง
8	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดน้อย	250,000	กองการศึกษา
9	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล. บ้านกุฎิกรู ซอย 13 หมู่ที่ 1 ต.ท่าช้าง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	508,000	กองช่าง
10	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลอรัญญิก (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	311,800	สำนักปลัดฯ
11	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยหลังร้านปู หมู่ที่ 1 ต.สามไถ (เงินสะสม) (งบปี 2565)	1,030,000	กองช่าง
12	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย 2 หมู่ที่ 8 ต.ท่าช้าง (เงินสะสม) (งบปี 2565)	877,000	กองช่าง
13	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ (ซอยบ้านคุณสมศักดิ์) หมู่ 6 ต.พระนอน (เงินสะสม) (งบปี 2565)	1,063,000	กองช่าง
14	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำ ซอย 4 หมู่ 6 ต.ท่าช้าง (เงินสะสม) (งบปี 2565)	509,000	กองช่าง
15	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (หน้าร้านบันเทิง) หมู่ 7 ต.ท่าช้าง (งบปี 2565)	175,000	กองช่าง
รวม 15 โครงการ		16,252,800	

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.2566 - 2570) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		
1	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอนครหลวง	20,000	สำนักปลัด ฯ
2	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน " อรัญญิกเกมส์ "	300,000	กองการศึกษา
3	โครงการจัดตั้งจุดบริการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชนฯ	49,775	สำนักปลัด ฯ
4	อุดหนุนชุมชน/หมู่บ้านโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	380,000	กองสาธารณสุขฯ
5	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุมกำเนิดในสุนัขและแมว	16,800	กองสาธารณสุขฯ
6	โครงการสนับสนุนป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	148,900	กองสาธารณสุขฯ
7	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนารี	41,250	กองสาธารณสุขฯ
8	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	71,000	สำนักปลัด ฯ
9	โครงการฝึกอาชีพพระยะสันแก่ประชาชนและเยาวชน	34,300	สำนักปลัด ฯ
10	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ	200,000	สำนักปลัด ฯ
11	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ (ผู้สูงอายุ)	13,004,700	สำนักปลัด ฯ
12	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ (ผู้พิการ)	2,430,800	สำนักปลัด ฯ
13	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ (ผู้ป่วยเอดส์)	27,000	สำนักปลัด ฯ
14	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล (สปสช.)	300,000	กองสาธารณสุขฯ
	รวม 14 โครงการ	17,024,525	
	(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)		
1	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 1 ชุด	1,090,000	สำนักปลัด ฯ
2	โครงการจัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณวิทยุไร้สายและเครื่องรับสัญญาณวิทยุไร้สายพร้อมติดตั้ง (เงินสะสม) (งบปี 2565)	2,200,000	สำนักปลัด ฯ
3	โครงการปรับปรุงคลื่นความถี่วิทยุไร้สาย (เงินสะสม) (งบปี 2565)	500,000	สำนักปลัด ฯ
	รวม 3 โครงการ	3,790,000	

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.2566 - 2570) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
1	โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	13,100	กองสาธารณสุขฯ
	รวม 1 โครงการ	13,100	
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการส่งเสริม การพัฒนาการเรียนรู้ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
1	อุดหนุนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (โครงการยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก)	30,000	สำนักปลัด ฯ
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	735,896	กองการศึกษา
3	โครงการจัดซื้ออาหารเสริมนมให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ	918,816	กองการศึกษา
4	โครงการจัดซื้ออาหารเสริมนมให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	172,091	กองการศึกษา
5	อุดหนุนโรงเรียนวัดมเหยงค์ โครงการอาหารกลางวัน	1,036,020	กองการศึกษา
6	อุดหนุนโรงเรียนวัดน้อย โครงการอาหารกลางวัน	477,150	กองการศึกษา
7	อุดหนุนโรงเรียนวัดทอง โครงการอาหารกลางวัน	383,160	กองการศึกษา
8	อุดหนุนโรงเรียนวัดใหญ่ โครงการอาหารกลางวัน	219,720	กองการศึกษา
9	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	330,795	กองการศึกษา
10	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	145,240	กองการศึกษา
11	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	48,000	กองการศึกษา
12	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	40,000	กองการศึกษา
	รวม 12 โครงการ	4,536,888	
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว		
1	โครงการให้ความรู้และเพิ่มทักษะให้เกษตรกรในการใช้เทคโนโลยีทางการเกษตร	30,000	สำนักปลัด ฯ
	รวม 1 โครงการ	30,000	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี		
1	อุดหนุนโครงการสนับสนุน ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา)	47,000	สำนักปลัด ฯ
2	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ - ครูภัณฑ์	15,000	สำนักปลัด ฯ
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รถ JCB (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	400,000	กองช่าง
4	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 HP จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	18,000	งานประปา
5	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 HP จำนวน 4 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	69,200	งานประปา
6	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 HP จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	72,200	งานประปา
7	จัดซื้อเครื่องจดหน่วยสำหรับแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แบบมือถือ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	12,000	กองคลัง
8	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปาแบบไร้สาย (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	30,000	กองคลัง
9	จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	2,800	กองคลัง
10	จัดซื้อโปรแกรมนำซอฟต์แวร์ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) (งบปี 2565)	210,100	กองคลัง
11	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน 2 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	13,000	สำนักปลัด ฯ
12	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	45,475	สำนักปลัด ฯ
13	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก จำนวน 2 ตู้ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	7,600	สำนักปลัด ฯ
14	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 2 ตู้ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	7,400	สำนักปลัด ฯ
15	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	23,968	สำนักปลัด ฯ
16	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน 1 ชุด (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	18,939	สำนักปลัด ฯ
17	จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 จอ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	3,200	กองคลัง
18	จัดซื้อเครื่องจดหน่วยสำหรับแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	6,000	กองคลัง
19	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา จำนวน 2 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	60,000	กองคลัง
20	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	4,990	กองสาธารณสุขฯ
21	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 หลัง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	20,800	สำนักปลัด ฯ
22	จัดซื้อโต๊ะหน้าเหล็กเคลือบขาว จำนวน 20 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	44,000	สำนักปลัด ฯ
23	จัดซื้อจักรโพง จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	35,000	สำนักปลัด ฯ
24	จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	5,300	กองช่าง
25	จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์ จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	6,200	กองช่าง
26	จัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	6,200	กองช่าง
27	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	230,000	สำนักปลัด ฯ
28	จัดซื้อตู้เก็บที่นอนแบบเปิดปิด 6 ช่อง จำนวน 6 หลัง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	36,000	กองการศึกษา
29	จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้จัดกิจกรรม จำนวน 6 ชุด (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	36,000	กองการศึกษา
30	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	19,000	กองสาธารณสุขฯ
	รวม 30 โครงการ	1,505,372	
	(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)		
1	จัดซื้อรถกระบะเข้า (ขยายเวลากันเงิน) (งบปี 2565)	2,500,000	กองช่าง
	รวม 1 โครงการ	2,500,000	

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล
แบบสรุปรูปการให้คะแนน
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ประเด็นพิจารณา	คะแนน (เต็ม)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	20	
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	20	20	
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60	60	
3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)	(5)	5	
3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	5	
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(5)	5	
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	5	
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(5)	5	
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5	
3.7 วิสัยทัศน์	(5)	5	
3.8 กลยุทธ์	(5)	5	
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	5	
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(5)	5	
3.11 แผนงาน	(5)	5	
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	5	
รวม	100	100	

**** คะแนนรวม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน)

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ</p> <p>2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ</p>	20 (5)	20 5
	<p>3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>4) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่นๆ</p>	(5)	5
	<p>5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>6) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ</p>	(5)	5
	<p>7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคม ท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)</p>	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ	1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom – up/Top - down)	20 (5)	20 5
	2) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษาสาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(5)	5
	3) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่ เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการ พัฒนา	(5)	5
	4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น		
	5) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ การประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและ อนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้น ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(5)	5
3. ยุทธศาสตร์ 3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60 (5)	60 5
3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 หรือ ฉบับที่ 13	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	5
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(5)	5
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(5)	5
3.7 วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(5)	5
3.8 กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(5)	5
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(5)	5
3.11 แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนหรือไม่	(5)	5
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 หรือ ฉบับที่ 13 SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(5)	5
รวมคะแนน	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	100

แบบสรุปรูปการให้คะแนน
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลอรุญญิก

ประเด็นพิจารณา	คะแนน (เต็ม)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. การสรุปรูปสถานการณ์การพัฒนา	10	10	
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	8.50	
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	8.50	
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	5	5	
5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	30	28	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	5	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	5	
5.3 เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	5	
5.4 มีการมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	4	
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	4	
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(5)	5	
6.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	35	35	
6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(5)	5	
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(5)	5	
6.3 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(5)	5	
6.4 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(5)	5	
6.5 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(5)	5	
6.6 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(5)	5	
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(5)	5	
รวม	100	95	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	1) การวิเคราะห์หรือการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10 (5)	10 5
	2) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5
2. การประเมินผลารนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	10 (5)	8.5 4.5
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งทีกระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (1) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	4

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3. การประเมินผล นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไป ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมิน ประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไป ตามหน้าที่อำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จาก การพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ วัสดุ การ ดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่ง เป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	10 (5)	8.5 4.5
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มี การวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือ วัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	4
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการพัฒนา	1) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนา ท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วย เทคนิคการวิเคราะห์ ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	5 (5)	5 5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>1) "โครงการพัฒนา" หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>2) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้</p> <p>ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	<p>30</p> <p>(5)</p>	<p>28</p> <p>5</p>
<p>5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	<p>(5)</p>	<p>5</p>
<p>5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร</p> <p>กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลา</p> <p>ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก</p> <p>กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน</p> <p>เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ "งบประมาณ"</p>	<p>(5)</p>	<p>5</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.4 มีการประมาณการถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	<p>1) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>2) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>	(5)	4
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (Effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ</p>	(5)	4

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (2)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้(3)ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้(4)เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง(5)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	5
6. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	35 (5)	35 5
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
6.3 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
6.4 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(5)	5
6.5 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
6.6 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
รวม	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	95

15.8 แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

15.8.1 หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ควรพิจารณาคือ

1) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ควรให้คะแนน 10-9-8-7-6
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ควรให้คะแนน 5-4-3-2-1 หรือ 5.0-4.50-4.0-3.50-3.0

2) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ควรให้คะแนน 10-9-8-7-6
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ควรให้คะแนน 5-4-3-2-1 หรือ 5.0-4.50-4.0-3.50-3.0

3) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นเอง ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คะแนนที่ยึดโดยอย่างต่ำร้อยละ 80
ที่จะต้องได้มากกว่าและน้อยกว่าด้วย/ต้องไม่กำหนดเพื่อผลรวมแล้วเกณฑ์ต่ำสุดคือ 80 คะแนน หรือร้อยละ
80 เกณฑ์ที่กำหนดไว้ต้องมีน้อยกว่า 80 คะแนน หรือมีน้อยกว่าร้อยละ 80

15.8.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการ
ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80(80 คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลผลเป็น
คะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ 80 ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

18.8.3 เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมและดำเนินการ
ให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศ ให้ปิดประกาศ
ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม พร้อมทั้งแจ้งสภา
ท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

18.8.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ของตนเอง
ได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘ เหตุที่ใช้เส้นทาง/ถนน

อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

ติดต่อสื่อสารในหมู่บ้าน อื่นๆ.....

๙. ลักษณะการใช้เส้นทาง/ถนน

เป็นผู้ขับขี่ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ผู้ขับขี่รถส่วนตัว

ผู้ขับขี่รถโดยสาร ผู้โดยสาร

๑๐. ท่านทราบบทบาทหน้าที่ของช่างผู้ควบคุมงานหรือไม่

ทราบ ไม่ทราบ

ความพึงพอใจของผู้ใช้เส้นทาง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น (คะแนน)				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การแจ้งระยะเวลาในการก่อสร้าง					
2	การแจ้งชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับจ้าง					
3	การแจ้งรายละเอียดของถนน					
4	การแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนการก่อสร้าง					
5	ความรวดเร็วของการก่อสร้าง					
6	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนด ระยะเวลา					
7	ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ					
8	ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โครงการ					
9	ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาถนน					
10	ประโยชน์ที่ได้รับจากรางระบายน้ำ					
11	ความปลอดภัยที่ได้รับจากรางระบายน้ำ					
12	ความสะดวก รวดเร็วจากการใช้ รางระบายน้ำ					
13	ภาพรวมของรางระบายน้ำ					

**ความพึงพอใจของประชาชน
ที่ใช้ถนนสัญจรไปมา ในเขตเทศบาลตำบลรัษฎา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

มีจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่ใช้ถนนทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์

เพศ	(คน)
ชาย	๕๐
หญิง	๕๐
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	(คน)
ต่ำกว่า 18 ปี	-
ระหว่าง 18 - 25 ปี	๑๐
ระหว่าง 25 - 35 ปี	๒๐
ระหว่าง 35 - 50 ปี	๓๐
50 ปี ขึ้นไป	๔๐
รวม	๑๐๐

สถานภาพ

โสด	๔๐
สมรส	๕๐
อื่น.....	๑๐

การศึกษา

ประถมศึกษา	๓๐
มัธยมศึกษา	๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๒๐
ปริญญา	๓๐
รวม	๑๐๐

อาชีพ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐ	๒๐
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๐
พนักงานบริษัทเอกชน	๒๐
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๓๐
เกษตรกร	๒๐
รวม	๑๐๐

ตำแหน่งในหมู่บ้าน

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๒๐
สมาชิกสภาเทศบาล	๕
อสม..	๒๐
ประชาชนในหมู่บ้าน	๔๐
อื่นๆ(ระบุ)	๓๕
รวม	๑๐๐

ระยะเวลาในการใช้เส้นทาง/ถนน

มากกว่า สามสิบนาทีต่อวัน	๖๐
น้อยกว่า สามสิบนาทีต่อวัน	๔๐
รวม	๑๐๐

เหตุที่ใช้เส้นทาง/ถนน

อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน	๒๐
ประกอบอาชีพอยู่ในหมู่บ้าน	๓๐
ติดต่อสื่อสารภายในหมู่บ้าน	๒๐
อื่นๆ	๓๐
รวม	๑๐๐

ลักษณะการใช้เส้นทาง/ถนน

เป็นผู้ขับขี่ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร	๒๐
ผู้ขับขี่รถส่วนตัว	๔๐
ผู้ขับขี่รถโดยสาร	๒๐
ผู้โดยสาร	๒๐
รวม	๑๐๐

ท่านทราบบทบาทหน้าที่ของช่างควบคุมงานหรือไม่

ทราบ	๑๐๐
ไม่ทราบ	-
รวม	๑๐๐

สรุปอภิปรายรายงานผลและข้อเสนอแนะ

การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการก่อสร้างประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่กองช่าง เทศบาลตำบลอรุญญิกได้ ในเขตเทศบาล ส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนดินลูกรัง เชื่อมระหว่างภายในหมู่บ้านกับถนนสายหลัก และเชื่อมต่อไปยังพื้นที่การเกษตร ซึ่งมีจำนวนหลายสาย ถนนดินลูกรังบางแห่งได้รับความเสียหายโดยเฉพาะช่วงหน้าฝนประกอบกับบางแห่งได้สร้างมานานแล้วทำให้ทางเทศบาลจำเป็นต้องซ่อมแซมปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนใช้สัญจรไปมาได้สะดวกยิ่งขึ้นการคมนาคมทางน้ำในปัจจุบันยังมีใช้อยู่บ้างเนื่องจากการคมนาคมใช้ถนนส่วนใหญ่ทำให้การคมนาคมทางน้ำลดความสำคัญลงไป แต่ยังมีผู้ใช้เส้นทางคมนาคม และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอรุญญิก

- การแจ้งระยะเวลาในการก่อสร้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

- การแจ้งชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับจ้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐

- การแจ้งรายละเอียดถนน

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๕

การแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนการก่อสร้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๐

- ความรวดเร็วของการก่อสร้าง

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๒๐

- การก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ พอใช้ มีค่าเฉลี่ย ๒.๒๐

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๑๐

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาถนน
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐
 - ประโยชน์ที่ได้รับจากรางระบายน้ำ คสล
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐
 - ความปลอดภัยที่ได้รับจากรางระบายน้ำ
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ พอใช้ มีค่าเฉลี่ย ๒.๖๕
 - ความสะดวก รวดเร็วจากการใช้รางระบายน้ำ คสล
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๐๕
 - ภาพรวมของรางระบายน้ำ คสล
ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ พอใช้ มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๐
- สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย
- เชิงปริมาณ
- ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย หลังเสร็จสิ้นโครงการ พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- เชิงคุณภาพ
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมทดสอบสอบถามโครงการก่อสร้างถนนประจำปี ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ หลังเสร็จสิ้นการประเมินความพึงพอใจของตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๒๔ อยู่ในระดับ ดี

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการจัดการแข่งขัน อารัญญิกเกมส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

สถานที่ โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรัญญิก

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑,๐๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๔๐๐
หญิง	๖๐๐
รวม	๑,๐๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๘๒๐
๒๑ - ๓๐	๕๐
๓๑ - ๔๐	๕๐
๔๑ - ๕๐	๓๐
๕๑ - ๕๙	๓๐
๖๐ ปีขึ้นไป	๒๐
รวม	๑๐๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
บุคคลทั่วไป	๘๐๐
พนักงาน ลูกจ้าง	๒๐๐
รวม	๑๐๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙๐	๑๐	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙๓	๗	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๙๙๒	๘	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๙๘๐	๒๐	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๙๘๘	๑๒	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๙๙	๑	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๙๓	๗	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๕๐	๕๐	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๕๕	๕๕	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๙๙๘	๒	-	-	-
รวม	๙๘๒๘	๑๗๒	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๐ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๒ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘๐ มาก ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๘๘ มาก ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๒ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕๐ มาก ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕๕ มาก ๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๙๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๘ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

สรุปแบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามารับบริการ
โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มีจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนที่เข้ามารับบริการทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์

เพศ	(คน)
ชาย	14
หญิง	6
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	(คน)
ต่ำกว่า 18 ปี	-
ระหว่าง 18 - 25 ปี	3
ระหว่าง 25 - 35 ปี	3
ระหว่าง 35 - 50 ปี	9
50 ปี ขึ้นไป	5
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามการเดินทางมาจากสถานที่

จังหวัด	(คน)
ลพบุรี	2
สระบุรี	5
กทม	5
ชัยภูมิ	2
ปทุมธานี	1
อุตรธานี	1
ขอนแก่น	1
นครราชสีมา	1
หนองคาย	1
สมุทรสาคร	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์จำแนกตามการมองเห็น

ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ	(คน)
มองเห็นชัดเจนดี	11
สะอูดตาดี	7
น่าจะเป็นแบบดิจิตอล ไพวิ่ง	1
น่าจะมีป้ายก่อนถึงจุดบริการ	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

ห้องน้ำ	(คน)
สะอาดดี	6
สะอาดพอใช้ได้	2
ไม่สะอาดต้องปรับปรุง	7
อยากให้มีกลิ่นหอม	4
ให้มีไว้สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุด้วย	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

ไฟฟ้าส่องสว่าง	(คน)
ไม่เพียงพอ	14
สว่างชัดเจนดี	3
สว่างพอใช้ได้	1
อยากให้ส่องสว่างที่ป้ายด้วย	1
หน้าจุดบริการอย่างให้สว่างกว่านี้	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

อาหารและเครื่องดื่ม	(คน)
บริการดี	15
น้อยไปต้องเพิ่ม	2
มีเตรียมไว้บริการตลอด	1
พอใช้ได้	1
ไม่ออกความเห็น	1
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

สถานที่ ที่ให้บริการ	(คน)
เหมาะสม	4
อยากให้อยู่ตามจุดแยกใหญ่ๆ	1
ดีอยู่แล้ว	12
สะดวกพอใช้ได้	3
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เข้ามาใช้บริการ

ขอคำปรึกษาแนะนำ	(คน)
ดีมาก	1
เข้าใจดี	5
พุดจารู้ภาษาดี	1
ไม่ออกความเห็น	13
รวม	20

ตารางแสดงจำนวนความคิดเห็นของผู้ถูกสัมภาษณ์

ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม	(คน)
ไม่มีข้อเสนอแนะขอความคิดเห็นเพิ่มเติม	20
รวม	20

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุมกำเนิดในสุนัขและแมว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๖๘	๓๕.๐๐
หญิง	๑๒๓	๖๕.๐๐
รวม	๑๙๐	๑๐๐.๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕ และเพศชาย ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๒	๖.๐๐
๒๐-๔๐ ปี	๓๘	๒๐.๐๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๑๔๐	๗๔.๐๐
รวม	๑๙๐	๑๐๐.๐๐

จากการเก็บข้อมูลว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๑๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๗ และอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๗๒	๙๐.๐๐
ปริญญาตรี	๑๓	๗.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๓.๐๐
รวม	๑๙๐	๑๐๐.๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐ และสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐

ตอนที่ ๓ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑.ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ									
๑.	มีการให้บริการวัคซีนสุนัขและแมวอย่างสม่ำเสมอ	๑๗๕ (๙๒.๒๑)	๑๐ (๕.๒๖)	๕ (๒.๕๓)	-	-	๔.๖	มากที่สุด	
๒.	การให้บริการรวดเร็ว ทันเวลา	๑๘๑ (๙๕.๒๖)	๙ (๔.๗๔)	-	-	-	๔.๗	มากที่สุด	
๓.	มีการทำทะเบียนประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๘๕ (๙๗.๓๖)	๓ (๑.๕๗)	๒ (๑.๐๗)	-	-	๔.๖	มากที่สุด	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๑							๔.๗๓	มากที่สุด	
๒.ด้านช่องทางการให้บริการ									
๔.	ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๑๗๐ (๘๙.๔๗)	๖ (๓.๑๗)	๑๔ (๗.๓๖)	-	-	๔.๕	มาก	
๕.	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของการให้บริการ	๑๕๒ (๘๐.๐๐)	๓๐ (๑๕.๗๘)	๘ (๔.๒๒)	-	-	๔.๒	มาก	
๖.	วันเวลาการให้บริการมีความสะดวก	๑๖๕ (๘๖.๘๔)	๑๕ (๗.๘๙)	๕ (๕.๒๗)	-	-	๔.๔	มาก	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๒							๔.๓๐	มาก	
๓.ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
๗.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ	๑๗๒ (๙๐.๕๒)	๑๓ (๖.๘๔)	๕ (๒.๖๔)	-	-	๔.๕	มาก	
๘.	เจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	๑๘๑ (๙๕.๒๖)	๙ (๔.๗๔)	-	-	-	๔.๖	มากที่สุด	
๙.	เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจ	๑๗๓ (๙๑.๐๕)	๗ (๓.๖๙)	๑๐ (๕.๒๖)	-	-	๔.๕	มาก	
๑๐.	เจ้าหน้าที่มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการ	๑๘๔ (๙๖.๘๔)	๖ (๓.๑๖)	-	-	-	๔.๖	มาก	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๓							๔.๕๐	มาก	
๔.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก									
๑๑.	อุปกรณ์การฉีดวัคซีนมีคุณภาพดี	๑๗๐ (๘๙.๔๗)	๑๒ (๖.๓๑)	๘ (๔.๒๒)	-	-	๔.๓	มาก	
๑๒.	วัสดุอุปกรณ์มีความเพียงพอ	๑๖๕ (๘๖.๘๔)	๒๐ (๑๐.๕๒)	๕ (๒.๖๖)	-	-	๔.๗	มากที่สุด	
๑๓.	สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	๑๘๕ (๙๗.๓๖)	๓ (๑.๕๗)	๒ (๑.๐๗)	-	-	๔.๖	มากที่สุด	
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านที่ ๔							๔.๕๓	มากที่สุด	

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามในระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการและด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านช่องทางการให้บริการมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ คือ

๑.เจ้าหน้าที่บริการดี ยิ้มแย้ม ให้คำแนะนำ

๒.สะดวกรวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก

๓.มีเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ทำให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ข้อควรปรับปรุง/แก้ไข

-ไม่มี-

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุมกำเนิดในสุนัขและแมว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรัษฎาได้จัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุมกำเนิดในสุนัขและแมว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิดสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของ ภายในเขตเทศบาล ซึ่งจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จากการสุ่มทำแบบสอบถามจำนวน ๑๙๐ คน พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมทุกด้าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔ สรุปผลการประเมินแยกเป็นรายด้านดังนี้

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมในด้านนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓

สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนไม่น้อยกว่า ๘๐% หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและแมวไปทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๗๐ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๕

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๔๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔ อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ สนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรัษฎา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๒	๑๐.๐๐
หญิง	๑๐๘	๙๐.๐๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐.๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และเพศชาย ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐-๔๐ ปี	๑๕	๑๒.๕๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๑๐๕	๘๗.๕๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐.๐๐

จากการเก็บข้อมูลว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๑๕	๙๕.๘๓
ปริญญาตรี	๕	๔.๑๗
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
รวม	๑๒๐	๑๐๐.๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗

ตอนที่ ๒ ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ						ระดับความคิดเห็น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
๑	การประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลการจัดโครงการ	๑๑๕ (๙๕.๘๓)	๕ (๔.๑๗)	-	-	-	๔.๖	มากที่สุด
๒	การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมโครงการ	๑๐๒ (๘๕.๐๐)	๑๕ (๑๒.๕๐)	๓ (๒.๕๐)	-	-	๔.๓	มาก
๓	ประชาชนสามารถป้องกันตนเองจากโรคไข้เลือดออกได้	๙๖ (๘๐.๐๐)	๒๐ (๑๖.๖๖)	๔ (๓.๓๔)	-	-	๔.๑	มาก
๔	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่คนในชุมชนได้	๑๑๓ (๙๔.๑๖)	๗ (๕.๘๔)	-	-	-	๔.๔	มาก
๕	อุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย สเปรย์ฆ่ายุง ทรายอะเบต ที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้งาน	๑๑๘ (๙๘.๓๓)	๒ (๑.๖๗)	-	-	-	๔.๖	มากที่สุด
๖	เป็นโครงการที่ช่วยให้ลดการเกิดโรคไข้เลือดออกในเขตเทศบาลได้	๑๑๖ (๙๖.๖๖)	๔ (๓.๓๔)	-	-	-	๔.๕	มาก
๗	ประโยชน์และความคุ้มค่าในการจัดโครงการครั้งนี้	๑๑๔ (๙๕.๐๐)	๔ (๓.๓๓)	๒ (๑.๖๗)	-	-	๔.๒	มากที่สุด
๘	ความพึงพอใจโดยรวมของท่านต่อการจัดโครงการในครั้งนี้	๑๑๗ (๙๗.๕)	๓ (๒.๕)	-	-	-	๔.๘	มากที่สุด
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม							๔.๔๔	มาก

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยพบว่า ในหัวข้อการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลการจัดโครงการ อุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย สเปรย์ฆ่ายุง ทรายอะเบต ที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้งาน และประโยชน์และความคุ้มค่าในการจัดโครงการครั้งนี้ มีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อมีค่าเท่ากับ ๔.๔๔ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

๑. ท่านคิดว่าการจัดโครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีข้อดี หรือข้อปรับปรุง/แก้ไข อย่างไรกรุณาเสนอแนะ

***ผู้ประเมินส่วนใหญ่เสนอแนะ ข้อดีของโครงการคือ**

๑. ทำให้ ประชาชนทั่วไป อสม. เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกเพิ่มมากขึ้น
๒. ทำให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลาย
๓. ทำให้เกิดความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันโรคไข้เลือดออก

***ข้อปรับปรุงและควรแก้ไข**

๑. ควรให้คนในชุมชนมาอบรมร่วมด้วย

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรัษฎาได้จัดทำโครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย อันเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออกและ เพื่อส่งเสริมให้หมู่บ้าน/ชุมชน และสถานที่ราชการภายในเขตเทศบาลปลอดลูกน้ำยุงลาย ลดปัญหาการแพร่ระบาด ลดอันตรายการป่วย/ตาย ด้วยโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เทศบาล ซึ่งจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จากการสุ่มทำแบบสอบถามจำนวน ๑๒๐ คน พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมทุกด้าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ พบว่า ทุกหน่วยงานได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๔๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๔ อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ (กิจกรรมที่ ๑)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่ ศูนย์วิวัฒน์พลเมือง และ เทศบาลตำบลอรุญญิก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรุญญิก
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนงบประมาณในการส่งตัวผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา ณ ศูนย์วิวัฒน์พลเมือง
จำนวน ๓ ราย

ส่วนที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐ คน

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๑๐
หญิง	๑๐
รวม	๒๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๓๐	๕
๓๑ - ๔๐	๕
๔๑ - ๕๐	๕
๕๑ - ๖๐	๕
รวม	๒๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านบริการ					
๑. ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการจัดส่งผู้ติดยาเสพติด	๒	๑๖	๒		
๒. ระยะเวลาเวลาในการดำเนินงาน	๒	๑๘			
ด้านงบประมาณ					
๑. ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและโปร่งใส	๕	๑๕			
ด้านผลตอบรับ					
๑. ผู้ติดยาเสพติดหลังได้รับการรักษามีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๓	๑๕	๒		
๒. ครอบครัวผู้ติดยาเสพติดได้เล็งเห็นความจริงจังในการแก้ไขปัญหาเสพติดของหน่วยงานราชการ	๓	๑๐	๗		
รวม	๑๕	๗๔	๑๑		

ด้านบริการ

๑. ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการจัดส่งผู้ติดยาเสพติด
มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐
๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านงบประมาณ

๑. ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าโปร่งใส
มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ มาก ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านผลตอบแทน

๑. ผู้ติดยาเสพติดหลังได้รับการรักษามีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
มากที่สุด ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ มาก ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ปานกลาง ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐
๒. ครอบครัวผู้ติดยาเสพติดได้สังเกตเห็นที่ความจริงจังในการแก้ไขปัญหาเสพติดของหน่วยงานราชการ
มากที่สุด ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ปานกลาง ๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๕
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ (กิจกรรมที่ ๑)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....สถานที่.....เทศบาลตำบลอรุณภูมิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานพัฒนาชุมชน.....สำนักปลัดเทศบาล.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
- ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผล

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ระบุหมายเลขระดับความคิดเห็นช่องเดียวในแต่ละคำถาม
๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านบริการ					
๑. ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการจัดส่งผู้ติดยาเสพติด					
๒. ระยะเวลาเวลาในการดำเนินงาน					
ด้านงบประมาณ					
๑. ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและโปร่งใส					
ผลตอบรับที่ได้รับ					
๑. ผู้ติดยาเสพติดหลังได้รับการรักษามีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น					
๒. ครอบครัวผู้ติดยาเสพติดได้สังเกตเห็นความจริงใจในการแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานราชการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด จำนวน ๔ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่ชุมชน

ส่วนที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๑๒
หญิง	๑๘
รวม	๓๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ต่ำกว่า ๑๖	๑๐
๑๖ - ๑๘	๕
๑๘ ขึ้นไป	๑๕
รวม	๓๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านบริการ					
๑. ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการจัดส่งผู้ติดยาเสพติด	๙	๑๘	๓	-	-
๒. ระยะเวลาเวลาในการดำเนินงาน	๑๐	๑๙	๑	-	-
ด้านงบประมาณ					
๑. ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและโปร่งใส	๑๐	๑๙	๑	-	-
ด้านผลตอบรับที่ได้					
๑. ประชาชนเล็งเห็นถึงโทษของยาเสพติด	๗	๑๖	๗	-	-
๒. ประชาชนปฏิบัติตัวให้ห่างไกลยาเสพติดมากขึ้น	๕	๒๐	๕	-	-
รวม	๔๑	๙๒	๑๗	-	-

ด้านบริการ

๑. ความเหมาะสมของขั้นตอนและการให้บริการจัดส่งผู้ติดยาเสพติด

มากที่สุด ๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ปานกลาง ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

ด้านงบประมาณ

๑. ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าโปร่งใส

มากที่สุด ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ ปานกลาง ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

ด้านผลตอบรับที่ได้

๑. ประชาชนเล็งเห็นถึงโทษของยาเสพติด

มากที่สุด ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ มาก ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ปานกลาง ๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓

๒. ประชาชนปฏิบัติตัวให้ห่างไกลยาเสพติดมากขึ้น

มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ มาก ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ปานกลาง ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ (กิจกรรมที่ ๒)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....สถานที่.....เทศบาลตำบลอรุณภูมิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
- ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผล

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ระบุหมายเลขระดับความคิดเห็นช่องเดียวในแต่ละคำถาม
๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านบริการ					
๑. ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการจัดส่งผู้ติดยาเสพติด					
๒. ระยะเวลาเวลาในการดำเนินงาน					
ด้านงบประมาณ					
๑. ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและโปร่งใส					
ผลตอบรับที่ได้รับ					
๑. ประชาชนเล็งเห็นโทษของยาเสพติด					
๒. ประชาชนปฏิบัติตัวให้ห่างไกลยาเสพติดมากขึ้น					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม
ชื่อโครงการ...ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น...แก่ประชาชนและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....
วันที่...๙-๑๐...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๖...สถานที่...เทศบาลตำบลรัษฎา.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานพัฒนาชุมชน...สำนักปลัดเทศบาลตำบลรัษฎา.....

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน (ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน)
ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๔
หญิง	๕๖
รวม	๖๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๒๙	๑๒
๓๐ - ๓๙	๑๐
๔๐ - ๔๙	๘
๕๐ - ๕๙	๑๘
๖๐ ปีขึ้นไป	๑๒
รวม	๖๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๒๐	๑๐	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๕	๒๕	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๑๒	๑๘	-	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๒๐	๑๐	-	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๑๐	๒๐	-	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๑๗	๑๓	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๐	-	-	-	-
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๒๒	๘	-	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๒๕	๕	-	-	-

<u>ด้านการนำความรู้ไปใช้</u>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้เสริม	๑๘	๑๒	-	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๑๕	๑๕	-	-	-
รวม	๑๙๔	๑๓๘	-	-	-

สรุปผลจากตารางด้านการบริหารจัดการ

๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ มาก ๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

มากที่สุด ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๗ มาก ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มากที่สุด ๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ - ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มากที่สุด ๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้เสริม

มากที่สุด ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ มาก ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ มาก ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ...เพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่...๒๑...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๖...สถานที่...อบต.น้ำตาด,วัดไชโยวรวิหาร...ทต.อรัญญิก...
หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานพัฒนาชุมชน...สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรัญญิก

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๓ คน (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๒
หญิง	๑๘
รวม	๒๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๖๐ - ๖๙	๑๐
๗๐ - ๗๙	๙
๘๐ - ๘๙	๑
รวม	๒๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. กิจกรรมที่จัดตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๖	๔	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๑๕	๕	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการเหมาะสมเพียงใด	๑๔	๖	-	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. มีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรม	๒๐	-	-	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๑๘	๒	-	-	-
๓. สามารถดึงดูดความสนใจและให้ผู้สูงอายุร่วมกิจกรรมได้	๑๖	๔	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๘	๑๒	-	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ความเหมาะสมเพียงใด	๑๕	๕	-	-	-
๓. คุณภาพและรสชาติของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๔	๖	-	-	-

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๕	๕	-	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๑๒	๘	-	-	-
รวม	๑๖๓	๕๗	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

ด้านการบริหารจัดการ

- กิจกรรมที่จัดตรงกับวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด
มากที่สุด ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด
มากที่สุด ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- รูปแบบและวิธีการเหมาะสมเพียงใด
มากที่สุด ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ มาก ๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านวิทยากร

- มีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรม
มากที่สุด ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มาก - คิดเป็นร้อยละ - ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร
มากที่สุด ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- สามารถดึงดูดความสนใจและให้ผู้สูงอายুর่วมกิจกรรมได้
มากที่สุด ๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านสถานที่

- สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม
มากที่สุด ๘ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ มาก ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- ความพร้อมของอุปกรณ์ความเหมาะสมเพียงใด
มากที่สุด ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- คุณภาพและรสชาติของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
มากที่สุด ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ มาก ๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านการนำความรู้ไปใช้

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
มากที่สุด ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้
มากที่สุด ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ชื่อโครงการ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๑๑๘	๘๑.๓๗
ชาย	๒๗	๑๘.๖๓
รวม	๑๔๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิงหญิงจำนวน ๑๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๗ และเพศชาย ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๗	๔.๘๔
๒๐-๔๐ ปี	๑๓	๘.๙๖
๔๑ ปีขึ้นไป	๑๒๕	๘๖.๒๐
รวม	๑๔๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีอายุมากกว่า ๔๑ ปีขึ้นไปจำนวน ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ รองลงมาคืออายุ ๒๐-๔๐ ปี มีจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๖

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๒๕	๘๖.๒๐
ปริญญาตรี	๑๖	๑๑.๐๓
สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๒.๗๗
รวม	๑๔๕	๑๐๐

จากการเก็บข้อมูลพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๓ และสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗

ตอนที่ ๒ ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑.ด้านวิทยากร								
๑. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	๑๒๕ (๘๖.๒๐)	๗ (๕.๘๓)	๓ (๒.๑๗)	-	-		๔.๓	มาก
๒. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๑๓๑ (๙๐.๓๔)	๑๐ (๖.๘๙)	๔ (๒.๗๗)	-	-		๔.๔	มาก
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๓๖ (๙๓.๗๙)	๙ (๖.๒๑)	-	-	-		๔.๖	มากที่สุด
๔. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นชัดเจน	๑๒๘ (๘๘.๒๗)	๑๐ (๖.๘๙)	๗ (๕.๘๕)	-	-		๔.๓	มาก
๕. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๑๓๒ (๙๑.๐๓)	๑๓ (๘.๙๗)	-	-	-		๔.๕	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๑							๔.๒	มาก
๒.ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร								
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๔๑ (๙๗.๒๔)	๔ (๒.๗๖)	-	-	-		๔.๖	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	๑๓๕ (๙๓.๑๐)	๑๐ (๖.๙๐)	-	-	-		๔.๕	มาก
๓. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๑๒๒ (๘๔.๑๓)	๒๐ (๑๓.๗๙)	๓ (๒.๐๘)	-	-		๔.๓	มาก
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๑๕ (๗๙.๓๑)	๒๐ (๑๓.๗๙)	๑๐ (๖.๙)	-	-		๔.๒	มาก
๕. อาหารว่างและเครื่องดื่ม /อาหารกลางวัน มีความเหมาะสม	๑๓๗ (๙๔.๔๘)	๘ (๕.๕๒)	-	-	-		๔.๕	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๒							๔.๔	มาก
๓.ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม								
๑. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	๑๓๙ (๙๕.๘๖)	๖ (๔.๑๔)	-	-	-		๔.๖	มากที่สุด
๒. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆจากการฝึกอบรม	๑๓๖ (๙๓.๗๙)	๙ (๖.๒๑)	-	-	-		๔.๕	มาก
๓. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๓๑ (๙๐.๓๔)	๑๐ (๖.๘๙)	๔ (๒.๗๗)	-	-		๔.๓	มาก
๔. ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๑๒๖ (๘๖.๘๙)	๑๙ (๑๓.๑๑)	-	-	-		๔.๕	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๕. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๑๒๐ (๘๒.๗๕)	๒๐ (๑๓.๗๙)	๕ (๓.๔๖)	-	-	๔.๒	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๓						๔.๔	มาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

๑. ท่านคิดว่าการจัดโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้ มีข้อดีหรือ ข้อปรับปรุง/แก้ไข อย่างไรกรุณาเสนอแนะ

***ผู้ประเมินส่วนใหญ่เสนอแนะ ข้อดีของโครงการคือ**

๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางที่ถูกต้อง
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ที่บ้านได้จริง
๓. วิทยากรบรรยายได้ชัดเจน ตอบคำถามได้ดี
๔. สถานที่จัดอบรมดี สวยงาม

***ข้อปรับปรุงและควรแก้ไข**

๑. ระยะเวลาการอบรมนานเกินไป
๒. ควรจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้มากกว่านี้

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอรุณภูมิ ได้จัดโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่จัดทำโครงการแบ่งออกเป็น ๓ แห่งหมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลท่าช้าง ห้องประชุมเทศบาลตำบลอรุณภูมิ หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลพระนอน วัดทอง หมู่ที่ ๑ - ๔ ตำบลสามไถ วัดสามไถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เพื่ออบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เรื่อง “ถังขยะเปียกลดโลกร้อน เพื่อขับเคลื่อนการลดปริมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือน และ เพื่อจัดทำถังขยะเปียกแก่ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ซึ่งจากผลการสุ่มประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔๕ คน พบว่า

ด้านที่ ๑ วิทยากร

ผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒

ด้านที่ ๒ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔

ด้านที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจ เฉลี่ยภาพรวมด้านนี้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔

-สรุปแบบประเมินเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย หลังเสร็จสิ้นโครงการพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพบว่า ความพึงพอใจทุกด้านเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒ อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

สถานที่ เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑,๐๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๔๐๐
หญิง	๖๐๐
รวม	๑,๐๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๘๒๐
๒๑ - ๓๐	๕๐
๓๑ - ๔๐	๕๐
๔๑ - ๕๐	๓๐
๕๑ - ๕๙	๓๐
๖๐ ปีขึ้นไป	๒๐
รวม	๑๐๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
บุคคลทั่วไป	๘๐๐
พนักงาน ลูกจ้าง	๒๐๐
รวม	๑๐๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙๕	๕	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙๓	๗	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๙๙๗	๓	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๙๙๒	๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๙๙๙	๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๙๙	๑	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๙๓	๗	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๙๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๙๕	๕	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๙๙๘	๒	-	-	-
รวม	๙๙๕๖	๔๔	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๗ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๒ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๑ มาก ๙ คิดเป็นร้อยละ ๙ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๑ มาก ๙ คิดเป็นร้อยละ ๙ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๙๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๙๘ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

สถานที่ วัดร้อยไร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๕๑
หญิง	๔๙
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๒๐
๒๑ - ๓๐	๑๕
๓๑ - ๔๐	๒๗
๔๑ - ๕๐	๒๓
๕๑ ขึ้นไป	๑๕
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
นักเรียน	๑๑
ครู/อาจารย์	๑๑
บุคคลทั่วไป	๕๖
อื่น ๆ	๒๒
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ประถมศึกษา	๒๒
มัธยมศึกษา	๔๓
ปริญญาตรี	๓๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๓
รวม	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๙๙	๑	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๒	๑๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๘๙	๑๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๙๖	๔	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๙๖	๔	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๙๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๓	๗	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๘๖	๑๔	-	-	-
รวม	๙๒.๓	๗.๗	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ มาก ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ มาก ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มาก ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ มาก ๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ขอให้จัดกิจกรรมแบบนี้ทุกๆ ปี
๒. จัดโครงการได้ดีมากและมีความเหมาะสม ประทับใจ
๓. จัดโครงการในช่วงฤดูหนาว อากาศดี

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
- อาชีพ นักเรียน ครู/อาจารย์ บุคคลทั่วไป อื่นๆ
- ระดับการศึกษา ระดับประถม ระดับมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด
 ระดับ ๒ หมายถึง น้อย
 ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง
 ระดับ ๔ หมายถึง มาก
 ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม					
๒	ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
๓	ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม					
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๕	ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม					
๖	ความหลากหลายของกิจกรรม					
๗	ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน					
๘	ความประทับใจของกิจกรรม					
๙	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม					
๑๐	ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป					

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

สถานที่ โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๕๐๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๒๐๐
หญิง	๓๐๐
รวม	๕๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	๙๐
๒๑ - ๓๐	๒๐๐
๓๑ - ๔๐	๕๐
๔๑ - ๕๐	๒๐
๕๑ - ๕๙	๒๐
๖๐ ปีขึ้นไป	๑๒๐
รวม	๕๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
บุคคลทั่วไป	๓๐๐
พนักงาน ลูกจ้าง	๒๐๐
รวม	๕๐๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๔๙๕	๕	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๔๙๓	๗	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๔๙๗	๓	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔๙๒	๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๔๙๐	๑๐	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๔๘๐	๒๐	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๔๙๐	๑๐	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๔๙๐	๑๐	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๔๙๕	๕	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๔๙๘	๒	-	-	-
รวม	๔๙๒๐	๘๐	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๗ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๗ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๒ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๐ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๔๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๘๐ มาก ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๔๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๐ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๐ มาก ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๔๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๔๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๔๙๘ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

ชื่อโครงการ “ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

สถานที่ เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๙๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ชาย	๓๐
หญิง	๖๐
รวม	๙๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
ต่ำกว่า ๒๐	
๒๑ - ๓๐	๑๓
๓๑ - ๔๐	๑๕
๔๑ - ๕๐	๑๕
๕๑ - ๕๙	๒๓
๖๐ ปีขึ้นไป	๒๔
รวม	๙๐

ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
บุคคลทั่วไป	๓๑
พนักงาน ลูกจ้าง	๕๙
รวม	๙๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม	๘๕	๕	-	-	-
๒.ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๘๓	๗	-	-	-
๓.ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๗	๓	-	-	-
๔.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๒	๘	-	-	-
๕.ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	๘๑	๑	-	-	-
๖.ความหลากหลายของกิจกรรม	๘๑	๑	-	-	-
๗.ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน	๘๓	๗	-	-	-
๘.ความประทับใจของกิจกรรม	๘๕	๕	-	-	-
๙.ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๕	๕	-	-	-
๑๐.ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๘๘	๒	-	-	-
รวม	๘๕๐	๔๔	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรม

มากที่สุด ๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

มากที่สุด ๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๘ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๕. ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๑ มาก ๙ คิดเป็นร้อยละ ๙ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๖. ความหลากหลายของกิจกรรม

มากที่สุด ๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๑ มาก ๙ คิดเป็นร้อยละ ๙ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๗. ของรางวัลความเหมาะสมกับประเภทของการแข่งขัน

มากที่สุด ๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๘. ความประทับใจของกิจกรรม

มากที่สุด ๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

มากที่สุด ๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๕ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๑๐. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป

มากที่สุด ๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.ให้มีพิธีห่อเทียนพรรษาเอง

๒.ให้นิมนพระที่มีชื่อเสียงในการเทศน์เพื่อเป็นการจูงใจ

๓.ให้มีการจัดรถรับส่งแก่ประชาชนที่ไม่สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ...โครงการให้ความรู้และเพิ่มทักษะให้แก่เกษตรกรในการใช้เทคโนโลยีทางการเกษตร

...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๒-๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่ เทศบาลตำบลอรุณภูมิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน (ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๑๕
หญิง	๔๕
รวม	๖๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๒๙	๐
๓๐ - ๓๙	๑๒
๔๐ - ๔๙	๒๐
๕๐ - ๕๙	๑๘
๖๐ ปีขึ้นไป	๑๐
รวม	๖๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๕๘	๒	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๕๕	๕	-	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๕๖	๔	-	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๕๓	๗	-	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๕๒	๘	-	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๕๔	๖	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๘	๒	-	-	-
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๕๖	๔	-	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๖๐	๐	-	-	-

<u>ด้านการนำความรู้ไปใช้</u>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้เสริม	๕๒	๘	-	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๔๖	๑๔	-	-	-
รวม	๖๐๐	๖๐	-	-	-

สรุปผลจากตาราง

ด้านการบริหารจัดการ

๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด ๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ มาก ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านวิทยากร

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

มากที่สุด ๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ มาก ๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร

มากที่สุด ๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น

มากที่สุด ๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ มาก ๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านสถานที่

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มากที่สุด ๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ มาก ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด ๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ มาก ๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มากที่สุด ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มาก ๐ คิดเป็นร้อยละ - ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้เสริม

มากที่สุด ๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ มาก ๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

มากที่สุด ๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ มาก ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ปานกลาง - คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

สรุปผลตามแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ “ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”
วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่ เทศบาลตำบลอรุณภูมิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลอรุณภูมิ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๙๐ คน)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ชาย	๔๖
หญิง	๔๔
รวม	๙๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๒๐ - ๓๐	๑๐
๓๑ - ๔๐	๒๖
๔๑ - ๕๐	๓๙
๕๑ - ๖๐	๑๕
รวม	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
ผู้บริหารระดับ กลาง	๑
อำนวยการ ระดับต้น	๒
วิชาการ ระดับชำนาญการ	๔
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๑
ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	๑๐
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๓
ครู (บุคลากรทางการศึกษา)	๔
ลูกจ้างประจำ	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕
พนักงานจ้าง	๕
รวม	๙๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๖๕	๒๐	๕	-	-
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๔๕	๓๕	๑๐	-	-
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	๕๘	๒๘	๔	-	-
ด้านวิทยากร					
๑. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย	๖๘	๒๑	๑	-	-
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร	๗๒	๑๗	๑	-	-
๓. สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น	๗๒	๑๘	-	-	-
ด้านสถานที่					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๙	๑๐	๑	-	-
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๗๓	๑๕	๒	-	-
๓. คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๗๔	๑๒	๔	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	๗๘	๑	๒	-	-
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๗๖	๑๑	๓	-	-
รวม	๗๖๐	๑๘๘	๓๓	-	-

๑. ด้านการบริหารจัดการ

- เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒ ของพนักงานทั้งหมด
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของพนักงานทั้งหมด
- รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔ ของพนักงานทั้งหมด

๒. ด้านวิทยากร

- เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๕
- ความสามารถในการถ่ายทอด และการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- สามารถอธิบายและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น ร้อยละ ๘๐

๓. ด้านสถานที่

- สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๗
- ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๑
- คุณภาพของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒

๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. จัดกิจกรรมหรือโครงการสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้เกิดความสามัคคี
๒. ระยะเวลาที่มีความเหมาะสมในมากหรือน้อยเกินไป
๓. กิจกรรมหรือโครงการให้ควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และสามารถปฏิบัติได้จริง
๕. ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

1. ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

- 1.1 เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
- 1.2 ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
- 1.3 ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้
- 1.4 มีงบประมาณจำนวนจำกัด
- 1.5 โครงการที่นำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีการกลั่นกรองโดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีระยะเวลา 5 ปี

2. ข้อเสนอแนะ

- 2.1 การขับเคลื่อนการดำเนินงานของแต่ละโครงการไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้
- 2.2 การดำเนินงานบางโครงการติดปัญหาด้าน กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงาน ภายนอก การปรับเปลี่ยนรายละเอียดเอกสารหลักฐานสำคัญ หรือการดำเนินงานที่เป็นสาธารณะประโยชน์ นิติบุคคล และที่หน่วยงานอื่นๆ ยังไม่ได้รับอนุมัติอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานได้
- 2.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการราชการสำหรับการดำเนินงาน และในบางโครงการมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปจัดสรรในโครงการอื่น
- 2.4 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีผลกระทบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติการ การขับเคลื่อนโครงการและแผนงานของเทศบาลตำบลรัฐฤๅญิก โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการรวมตัวของกลุ่มคนจำเป็นต้องเลื่อนการดำเนินงานออกไปอย่างไม่มีกำหนดหรือยกเลิกไปในบางโครงการ
- 2.5 เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินโครงการเป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งบุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและปัญหาด้านความเดือดร้อนของอุปกรณ์สารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.6 การดำเนินโครงการล่าช้าจากขาดแคลนสินค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศและจากสถานการณ์ขาดแคลนสินค้าทั่วโลก ส่งผลให้ผู้ผลิตขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต จึงไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ได้ภายในกำหนด ดังนั้น จึงให้ขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาซื้อขาย
- 2.7 ข้อมูลการรายงานเป็นเชิงกระบวนการมากกว่าผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหรือเป้าหมายโครงการ
- 2.8 การดำเนินโครงการโดยมีแบบมาตรฐานกลางไม่สามารถทำได้ในทุกสถานที่ เนื่องจากแต่ละสถานที่มีบริบทสภาพความเป็นอยู่ ภูมิประเทศ สภาพอากาศแตกต่างกันออกไป