



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ศูนย์ฯ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร : 035-761-491/035-761-492
anyik2558@hotmail.com



Q&A



Social Network



ติดต่อเรา



ร้องเรียน
ร้องทุกข์

ร้องเรียน
การทุจริต

หมู่บ้านมีด
อรัญญิก

ITA

เทศบาลตำบลอรัญญิก

อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

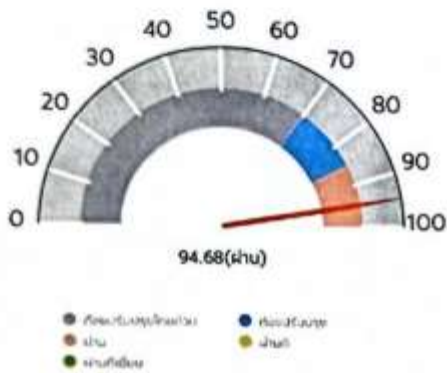


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

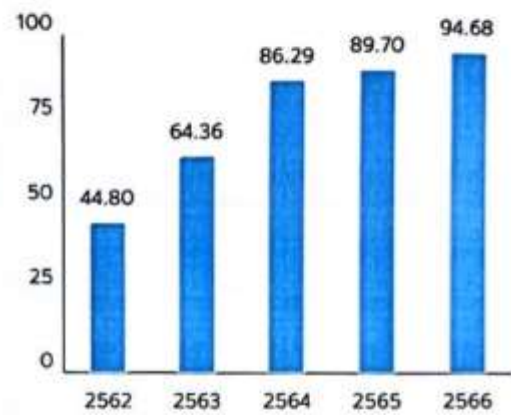
เทศบาลตำบลรัฐญีก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 692 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

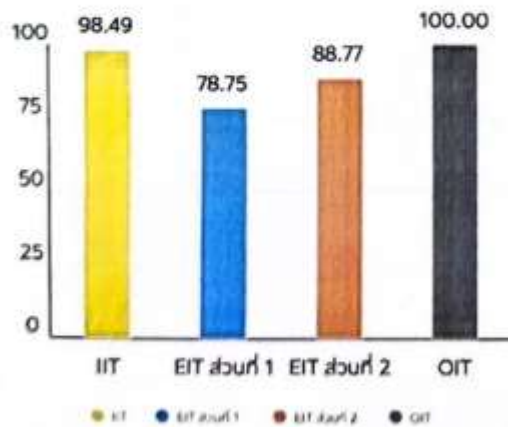
ผลการประเมินในภาพรวม



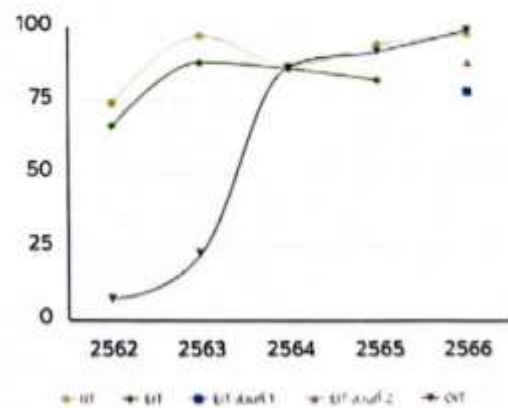
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องวัด



ผลการประเมินรายเครื่องวัดย้อนหลัง



วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566				
ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติวิเคราะห์ผลการประเมิน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูล/แนวทางการปฏิบัติงานให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน เผยแพร่คู่มือ /แนวทางการกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรคในการทำงานการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ - จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น - จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ผ่านระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกันเช่นการจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิวโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ - จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการ โดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ที่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงานเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น 	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติวิเคราะห์ผลการประเมิน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ เมื่อมีผู้มาใช้บริการควรมีการพัฒนา รูปแบบของข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายด้าน หลากหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์</p>	<p>- การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
<p>4.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p> <p>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจและให้บุคลากร</p>	<p>- กำหนดระบบแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>- ประชุมบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ประชุมวางแผนจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติวิเคราะห์ผลการประเมิน	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	แต่ละภารกิจได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ			
5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชน ทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีความคืบหน้าความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่ายจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ - ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/ กอง /ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส - มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ทราบเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ โดยทั่วกัน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุในข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ได้ทราบอย่างทั่วถึง เช่น ช่องทาง ไลน์ เฟสบุค และบอร์ด จัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส 	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติวิเคราะห์ผลการประเมิน	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความป็นจริง			
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหาร งานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งและไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้องตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ - ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหาร เพื่อสะท้อน ไปยังผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น สรรหา บรรจุ การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคคล - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมึระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเผยแพร่รวมทั้ง นำผล การประเมิน ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Man : ด้านบุคคลกร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับเปลี่ยน โยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง 2. มีอัตรากำลังน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้อง กับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นไปด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน 2. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม มีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุม ทุกภารกิจที่จำเป็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในแต่ละภารกิจ มีภาระงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้าทำให้บางครั้ง เวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้อง ทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวก หรือ ความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือ เทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด 2. องค์กรความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นอาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้า ในการจัดเตรียม ข้อมูล หรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้
