



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลอรัญญิก

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

2

5

6

7



เทศบาลตำบลอรัญญิก

99 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลอรัญญิก ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ขั้นตอน/กิจกรรม)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ
1	การอนุมัติอนุญาตตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	1.1 เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต	ความเสี่ยง สีเหลือง ปานกลาง	1. จัดทำคู่มือประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	1. กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อกระทำผิด 2. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลอรัญญิก www.arunyik.go.th 3. ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงาน	กองช่าง
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	2.1 เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกผลประโยชน์การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ 2.2 การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	ความเสี่ยง สีเหลือง ปานกลาง	1. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน 2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลและเจ้าหน้าที่	1. กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อกระทำผิด 2. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลอรัญญิก www.arunyik.go.th	ทุกส่วนงาน

แบบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลอรุญญิก ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ขั้นตอน/กิจกรรม)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อการติดตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	3.1 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง สีเหลือง ปานกลาง	1. จัดทำคู่มือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม 3. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอรุญญิก www.arunyik.go.th	1. กำหนดมาตรการการลงโทษเมื่อกระทำผิด 2. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลอรุญญิก www.arunyik.go.th 3. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลอรุญญิกและช่องทางอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง
4	การบริหารงานบุคคล	4.1 การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	ความเสี่ยง สีเหลือง ปานกลาง	1. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. เปิดเผยข้อมูลการรับสมัครพนักงานจ้างต่อสาธารณะ เช่น ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลอรุญญิก www.arunyik.go.th	1. วางมาตรการไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานจ้างเข้าทำงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานจ้างผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด

